



# **CURSO FORMATIVO**

# **AGENTES DE**

# **DINAMIZACIÓN**

# **DEMOGRÁFICA**

**PROYECTO: RED DE CAPACITACIÓN PARA LA LUCHA  
CONTRA LA DESPOBLACIÓN EN CASTILLA Y LEÓN**

**PRINCAL**

**2025**





# CURSO FORMATIVO AGENTES DE DINAMIZACIÓN DEMOGRÁFICA

PROYECTO: RED DE CAPACITACIÓN PARA LA LUCHA CONTRA LA DESPOBLACIÓN  
EN CASTILLA Y LEÓN

PRINCAL

## INDICE

JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA ACCION .....	4 -
1. PUNTO DE PARTIDA.....	5 -
2. CARACTERÍSTICAS DOCENTES DEL CURSO .....	9 -
2.1.- DIRIGIDO A: .....	9 -
2.2.- OBJETIVO GENERAL.....	10 -
2.2.1.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	10 -
2.2.2.- OTROS OBJETIVOS .....	14 -
2.3.- COMPETENCIAS.....	15 -
2.3.1.- COMPETENCIAS GENERALES .....	15 -
2.3.2.- COMPETENCIAS TRANSVERSALES .....	15 -
2.3.3.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS(CE) .....	18 -
2.4.- METODOLOGIA.....	21 -
2.4.1.- PRINCIPIOS METODOLÓGICOS: Base teórica y justificativa.....	22 -
2.4.2.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: Aplicaciones prácticas .....	23 -
2.5.- MODALIDAD .....	26 -
2.6.- RECURSOS.....	28 -
2.7.- EVALUACION .....	34 -
2.7.1.- TIPOS Y MOMENTOS DE EVALUACION .....	34 -
2.7.2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACION .....	37 -
2.6.- TRABAJO FINAL / MEMORIA .....	40 -
2.7.- PRÁCTICAS .....	43 -
BLOQUES QUE CONFORMAN EL CURSO DE AGENTE DINAMIZADOR DEMOGRAFICO-	45 -
RELACIÓN DE MÓDULOS .....	46 -
MÓDULO I: INTRODUCCIÓN AL CURSO. EL PERFIL DEL AGENTE DE DINAMIZADOR DEMOGRÁFICO .....	47 -
MÓDULO II: DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS TERRITORIAL .....	50 -
MÓDULO III: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.....	54 -
MÓDULO IV: GESTIÓN DE PROYECTOS.....	57 -
MÓDULO V: FOMENTO DEL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO .....	60 -

MÓDULO VI: PROMOCIÓN TERRITORIAL .....	- 64 -
MÓDULO VII: DINAMIZACIÓN SOCIAL.....	- 68 -
MÓDULO VIII: DINAMIZACIÓN DEMOGRÁFICA .....	- 71 -
MÓDULO IX: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS .....	- 76 -
ANEXOS.....	- 79 -
ANEXO I PLANTILLA MEMORIA FINAL CURSO .....	- 79 -
ANEXO II PLANTILLA MEMORIA PRÁCTICAS.....	- 82 -
BIBLIOGRAFÍA GENERAL DEL CURSO DE AGENTE DINAMIZADOR DEMOGRÁFICO .....	- 84 -

## JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA ACCIÓN

Los diferentes programas, acciones y estrategias... a nivel europeo: leader, a nivel nacional: reto demográfico, autonómico: reto demográfico, local: iniciativas lideradas por ayuntamientos, todas ellas necesitan de profesionales: actores rurales, que supongan la potencial transformación en el territorio y actúen como tractores para la fijación de la población e incremento de población en los municipios de Castilla y León con dificultades demográficas o en riesgo de despoblación.

En muchos territorios existen estos actores locales con diversos perfiles profesionales, que actúan en los municipios rurales en materia de desarrollo rural: Agentes de Desarrollo, Agentes de Impulso Agentes de Empleo, Gerentes y Técnicos de los Grupos de Acción Local, a veces carentes de formación en temas de reto demográfico, despoblación, mantenimiento de la población rural, atracción de nuevos pobladores.

El currículo formativo de estos profesionales es muy heterogéneo, los ámbitos de los que proceden son muy diversos, muchos de ellos recibieron formación como Agentes de Desarrollo, dinamizadores rurales o comunitarios... Con el desempeño de sus cometidos profesionales han ido adquiriendo e incorporando a lo largo de los años, a su quehacer diario aquellas competencias necesarias para el desempeño adecuado en su entorno y contexto profesional

Entendemos, por tanto, que es necesaria y fundamental la incorporación de una perspectiva demográfica a la labor de estos profesionales de desarrollo. Una perspectiva que implique la implementación de proyectos y acciones encaminadas a la participación ciudadana, al desarrollo económico y a la mejora de la calidad de vida tanto de los residentes como a los que están por venir y por tanto fijar, atraer e incrementar la población de las zonas rurales.

## 1. PUNTO DE PARTIDA

Este trabajo se enmarca en el Proyecto: Red de capacitación para la lucha contra la despoblación en Castilla y León, que tiene como actividades principales:

1. El diseño de un “Itinerario Formativo para Agentes de Dinamización Demográfica”.
2. La programación del Curso “Agentes de Dinamización Demográfica”

Este proyecto, reconoce la necesidad de formación complementaria de los actores locales: agentes y profesionales de desarrollo rural y se elabora al objeto de potenciar las capacidades de estos profesionales, teniendo en cuenta el nivel de experiencia y los conocimientos desde los que parten.

En el documento “Itinerario Formativo para Agentes de Dinamización Demográfica se apunta:

*“Los agentes y profesionales de desarrollo rural son actores implicados directa y específicamente en la acción sobre el territorio, donde asumen la gestión del proceso de desarrollo desde una perspectiva profesional. Son los técnicos que coordinan a los demás agentes sociales en la formulación de la estrategia de desarrollo local a seguir, asesorando sobre las opciones y sus posibilidades para, una vez adoptada, gestionar su implementación y analizar los resultados de cara a la reformulación de soluciones, todo ello desde una perspectiva pluridimensional”*

Y se proyecta la siguiente aproximación, a las funciones y objetivos de los agentes y profesionales de desarrollo rural

FUNCIONES	OBJETIVOS
1.- Diagnóstico y Análisis Territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los fundamentos del diagnóstico territorial como herramienta para la intervención social.</li> <li>• Identificar, analizar e interpretar datos sobre el entorno rural y su evolución demográfica.</li> <li>• Realizar estudios para identificar las necesidades, recursos y potencialidades del territorio.</li> <li>• Evaluar las condiciones socioeconómicas, culturales y medioambientales.</li> </ul>
2.- Planificación Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender el concepto y la utilidad de la planificación estratégica en procesos de desarrollo local.</li> <li>• Aprender a formular objetivos, líneas de acción y actividades de forma estructurada.</li> <li>• Desarrollar planes de acción y estrategias de desarrollo basados en el diagnóstico previo.</li> </ul>
3.- Gestión de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender las fases y herramientas necesarias para gestionar proyectos de dinamización territorial.</li> <li>• Elaborar, gestionar y coordinar proyectos de desarrollo económico.</li> <li>• Desarrollar competencias en la planificación, ejecución y evaluación de proyectos comunitarios.</li> <li>• Desarrollar programas culturales y sociales</li> <li>• Buscar financiación y recursos</li> </ul>
4.- Fomento del empleo y el emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a emprendedores y pequeñas empresas mediante información, asesoramiento, formación y recursos.</li> <li>• Ofrecer información sobre empleo y emprendimiento.</li> <li>• Acompañar la iniciación de proyectos empresariales</li> <li>• Asesorar y apoyar técnicamente proyectos empresariales.</li> </ul>

FUNCIONES	OBJETIVOS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar la creación de nuevas oportunidades de empleo.</li> <li>• Fomentar la inserción laboral y el empleo</li> </ul>
5.- Promoción territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar sobre las ventajas y oportunidades del territorio.</li> <li>• Promocionar el territorio: recursos, sectores y actividades.</li> <li>• Conocer las herramientas y métodos de marketing territorial para atraer recursos, inversión y visitantes.</li> <li>• Desarrollar habilidades para diseñar y ejecutar acciones de promoción territorial en el ámbito rural.</li> <li>• Incentivar actividades propias y peculiares de diferenciación.</li> <li>• Identificar los recursos clave de un territorio y cómo utilizarlos para mejorar su imagen y competitividad.</li> <li>• Organizar eventos y actos.</li> </ul>
6.- Dinamización social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender los principios y métodos de la dinamización social en contextos rurales.</li> <li>• Fomentar la participación ciudadana en los procesos de desarrollo.</li> <li>• Conocer herramientas y técnicas para movilizar a la comunidad y fomentar la participación activa.</li> <li>• Apoyar el asociacionismo y las asociaciones existentes.</li> <li>• Facilitar la comunicación entre las instituciones y la comunidad.</li> <li>• Desarrollar habilidades para la gestión de procesos participativos en comunidades rurales.</li> <li>• Promocionar el trabajo en red y del intercambio de buenas prácticas.</li> </ul>

FUNCIONES	OBJETIVOS
7.- Dinamización demográfica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijar, integrar, incrementar o atraer población.</li> <li>• Comprender los conceptos fundamentales de la dinamización demográfica y su relación con el desarrollo territorial.</li> <li>• Identificar los factores que afectan el cambio demográfico y cómo influyen en el territorio.</li> <li>• Desarrollar estrategias y proyectos para fomentar la atracción y retención de población en zonas rurales.</li> <li>• Aplicar métodos y herramientas para mejorar la calidad de vida de la población rural a través de procesos de dinamización demográfica.</li> </ul>
8.- Seguimiento y evaluación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los principales indicadores que se deben usar para medir el impacto de los proyectos.</li> <li>• Aprender a diseñar y aplicar sistemas de seguimiento y evaluación en programas de dinamización demográfica.</li> <li>• Medir el impacto de las acciones y proyectos implementados.</li> <li>• Realizar informes y ajustes necesarios para mejorar los resultados.</li> </ul>

Partiendo de esta relación de funciones y objetivos, y en el marco del Itinerario Formativo planteado vamos primero a dimensionar un curso de Agente de Dinamizador Demográfico desde un punto de vista docente, y a continuación un diseño más concreto, plasmado en módulos formativos, teniendo en cuenta las funciones y objetivos recogidos en nuestro itinerario formativo.

## 2. CARACTERÍSTICAS DOCENTES DEL CURSO

### 2.1.- DIRIGIDO A:

Profesionales del medio rural, actores locales, con diversos perfiles profesionales (agentes de desarrollo, agentes de impulso rural, técnicos de GAL...) que necesiten complementar/ actualizar su formación en temas relacionados con los nuevos retos y demandas del medio rural, sobre todo aquellos concernientes al reto actual que se plantea en estos territorios: la despoblación. Los actores locales a quienes se dirigirá nuestro curso, son esencialmente los profesionales con responsabilidades en torno al desarrollo local, ya mencionados, que dirigen su actividad a mejorar el bienestar y calidad de vida de las comunidades locales en las que trabajan, a través de las estrategias de desarrollo, que pretenden potenciar los recursos locales disponibles y hacer posible un nuevo modelo de desarrollo.



## 2.2.- OBJETIVO GENERAL

Dotar a los profesionales del desarrollo de las herramientas y conocimientos necesarios para poder incorporar en su quehacer diario las estrategias pertinentes en temas de reto demográfico para que sean capaces de retener y atraer el talento y por tanto contribuir al mantenimiento y/o crecimiento de la población en los territorios rurales.

### 2.2.1.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desde el punto de vista de Sociedades y Espacios rurales:

- Conseguir una visión integral del mundo rural a diferentes escalas.
- Entender los factores que condicionan la organización de los territorios rurales: factores ecológicos, demográficos, culturales y técnico-económicos.
- Estudiar las transformaciones de los espacios y sociedades rurales actuales y las alternativas previstas en materia de Reto demográfico.
- Enfrentarse críticamente a los grandes temas y problemas de los espacios rurales contemporáneos: la despoblación

Desde el punto de vista de Análisis Demográfico:

- Aportar al participante las herramientas para analizar en profundidad la dinámica demográfica y espacial de la población, un compendio de técnicas estadísticas, gráficas y cartográficas aptas para su estudio a diferentes escalas espaciales.
- Dotar al participante de la capacidad crítica para distinguir las fuentes de información más acordes al tipo de estudio realizado, aprovechando las bases de datos accesibles a través de Internet, tanto a escala mundial como nacional y regional.
- Adquirir la habilidad para relacionar las estructuras de una población (juventud, envejecimiento, mano de obra potencial, cohortes reproductoras), su dinámica

natural (natalidad, mortalidad, crecimiento vegetativo, nupcialidad, fecundidad) y su movilidad espacial (migraciones internas, interregionales y externas, desplazamientos pendulares) con la situación económica y la ordenación espacial del territorio.

- Capacitar a los participantes para elaborar, a partir de las informaciones estadísticas existentes, un complejo análisis demográfico, que le permita no solamente explicar la situación actual de la población sino, principalmente, desarrollar estudios prospectivos con aplicaciones múltiples, tanto desde una perspectiva social como económica.
- Comparar, estudiar y examinar las noticias publicadas en prensa internacional, nacional y regional los datos y las noticias publicadas en el ámbito de la demografía para conseguir desarrollar un pensamiento crítico.
- Aportar conocimientos conceptuales, metodológicos y teóricos propios de la temática correspondiente al curso, incluidos en el temario: relación de módulos

Desde el punto de vista de Planificación Territorial Estratégica:

- Comprender los fundamentos de la planificación territorial estratégica, incluyendo su evolución histórica, relación con otros procesos de gestión territorial, y su papel en el desarrollo territorial sostenible y demográfico.
- Desarrollar la capacidad de análisis y diagnóstico territorial mediante la identificación de las características clave de un territorio y los desafíos que enfrenta en su desarrollo socioeconómico.
- Elaborar un marco estratégico coherente, que incluya la definición de objetivos claros y metas alcanzables para guiar el desarrollo territorial a medio y largo plazo.
- Diseñar e implementar planes de acción efectivos, asegurando la integración de las dimensiones económicas, sociales, culturales y medioambientales, y promoviendo la sostenibilidad y la cohesión territorial.

- Fomentar la participación y colaboración entre el gobierno y la sociedad civil en la toma de decisiones y ejecución de políticas territoriales, enfatizando la importancia de la gobernanza en los procesos de planificación.
- Evaluar y dar seguimiento a los planes estratégicos territoriales, utilizando indicadores adecuados y métodos de monitoreo que permitan la adaptación y mejora continua de las estrategias implementadas.

Desde el punto de vista de Desarrollo Local y Territorial:

- Conocer el marco teórico y los modelos de desarrollo sobre los que se sostiene el Desarrollo Local, así como todas las políticas existentes sobre Reto Demográfico.
- Conocer la normativa que afecta directa e indirectamente a la ejecución de proyectos de desarrollo local en materia de despoblación.
- Entender el rol de los diferentes agentes con capacidad de incidencia en el ámbito local.
- Profundizar en el papel de los agentes en la dinamización socioeconómica de un territorio, así como en sus competencias profesionales.
- Conocer y elaborar diagnósticos territoriales sobre el ámbito de estudio en cuestión.
- Conocer y elaborar planes de dinamización socioeconómica a escala local y territorial.
- Comprender y aplicar diferentes estrategias y metodologías de trabajo según los objetivos de las acciones de desarrollo.
- Aplicar los conocimientos geográficos y demográficos para la detección de nuevos yacimientos de empleo.
- Analizar las diferencias en los modelos de desarrollo local en ámbitos rurales y urbanos.
- Introducir los enfoques de género y de sostenibilidad en las acciones de desarrollo local.

Desde el punto de vista de Laboratorio Territorial:

- Apreciar el valor del aprendizaje informal a través del acceso e intercambio de experiencias e información entre diferentes agentes personas y experiencias propias a partir de un estudio de caso.
- Reconocer y valorar el potencial del manejo de técnicas de participación pública, así como la necesidad de una formación permanente en cuestiones de gestión de proyectos, facilitación comunitaria y manejo de información demográfica.
- Apreciar el papel del trabajo en equipo, del espíritu cooperativo y del enfoque interdisciplinar en el campo del diagnóstico y planificación territorial.

Desde el punto de vista de Análisis de Datos:

- Identificar las fuentes de datos y citarlas debidamente.
- Consultar y descargar datos de interés para estudios regionales a múltiples escalas.
- Identificar y resolver problemas estadísticos procedentes de la práctica profesional e investigadora a través de una adecuada aplicación de operaciones.
- Narrar y exponer las técnicas y métodos empleados con suficiente precisión, permitiendo a cualquier lector poder replicarlo con posterioridad.

Desde el punto de vista de los Resultados de Aprendizaje:

- Identificar las principales fuentes de información, bases de datos y herramientas de búsqueda para un estudio de una comunidad local.
- Extraer datos de información de utilidad para la elaboración del inventario territorial a escala local.
- Interpretar los procesos que estructuran el territorio a partir de un estudio de caso.
- Elaborar un mapa-síntesis sobre la organización territorial del ámbito de estudio.
- Conocer el proceso de desarrollo de una sesión de participación pública.
- Construir un mapa de agentes del contexto en el que trabajan.

- Relacionar los procesos de participación con las prácticas de gestión del territorio (planificación física, planificación estratégica, desarrollo local ...).
- Reconocer conflictos y oportunidades en la gestión del territorio a partir de una sesión de participación comunitaria.

### 2.2.2.- OTROS OBJETIVOS

- Capacitar a los participantes para desarrollar una labor de servicio a la comunidad, diseñando proyectos y estrategias de trabajo que contribuyan a su desarrollo.
- Formar agentes impulsores capaces de dinamizar el territorio adquiriendo competencias clave en materia de reto demográfico.
- Reconocer, detectar e investigar en un área determinada, sus recursos y posibilidades de desarrollo, catalogarlos, definir la demanda, características y necesidades, analizar los proyectos y su impacto y puesta en marcha de iniciativas.
- Aprender las herramientas y técnicas necesarias para poner en marcha un proyecto de desarrollo local capaz de dinamizar a la población local con el fin de fijar y asentar la población actual y conseguir atraer a nuevos talentos.



## 2.3.- COMPETENCIAS

### 2.3.1.- COMPETENCIAS GENERALES

- Capacidad de análisis y síntesis: Habilidad para analizar y sintetizar información compleja relacionada con la planificación territorial, considerando múltiples variables y perspectivas.
- Capacidad para la toma de decisiones: Aptitud para tomar decisiones informadas y fundamentadas en el contexto de la planificación considerando tanto los aspectos técnicos como los impactos sociales, económicos y ambientales.
- Trabajo en equipo y colaboración interdisciplinar: Habilidad para trabajar de manera efectiva en equipos multidisciplinares, integrando conocimientos y perspectivas diversas en los temas tratados.
- Comunicación eficaz: Capacidad para comunicar ideas, proyectos y resultados de manera clara y convincente a diferentes audiencias, tanto en formatos escritos como orales.
- Pensamiento crítico y creativo: Capacidad para abordar problemas complejos de manera innovadora, aplicando el pensamiento crítico para evaluar alternativas y desarrollar soluciones creativas.

### 2.3.2.- COMPETENCIAS TRANSVERSALES

#### INSTRUMENTALES (CTI)

CTI1.-Tener capacidad de análisis y síntesis.

El trabajo vinculado a esta competencia se concretará en el desarrollo de habilidades para:

- a. Ser capaz de buscar, seleccionar, trabajar e interpretar los datos que permiten elaborar información sobre diferentes fenómenos demográficos.
- b. Ser capaz de interpretar los datos, así como las tablas y gráficos que resulten de su tratamiento.
- c. Ser capaz de hacer afirmaciones rigurosas y coherentes a partir de los datos analizados.

CTI2.- Tener capacidad de organización y planificación.

CTI3.- Tener buen nivel de comunicación oral y escrita.

El desarrollo de esta competencia se concretará en:

- a. Ser capaz de narrar y exponer los objetivos y los métodos y técnicas desarrollados de forma que sean replicables en otros territorios.

CTI4.- Tener conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.

CTI5.- Tener capacidad de gestión de la información.

CTI6.- Tener capacidad de resolución de problemas.

CTI7.- Ser capaz de tomar decisiones.

CTI8.- Tener capacidad de cálculo numérico.

El desarrollo de esta competencia se concretará en:

- a. Ser capaz de identificar qué operación/es debe llevar a cabo para obtener información relevante para un análisis territorial dado.
- b. Ser capaz de resolver problemas estadísticos básicos.

#### PERSONALES (CTP)

CTP1.- Tener capacidad para el trabajo en equipo.

CTP2.- Tener capacidad para el trabajo en un equipo interdisciplinar.

CTP3.- Tener capacidad para el trabajo en un contexto pluridimensional.

CTP4.- Tener habilidades en las relaciones interpersonales.

CTP5.- Reconocer la diversidad y la multiculturalidad.

CTP6.- Tener capacidad de razonamiento crítico.

CTP7.- Tener capacidad de compromiso ético.

### SISTÉMICAS (CTS)

CTS1.- Ser capaz de aprender de forma autónoma.

El desarrollo de esta competencia se concretará en:

a. Ser capaz de manipular con soltura las diferentes fuentes de información, elaborando aquellas tablas y gráficos que mejor se ajusten a los resultados obtenidos en su estudio de caso.

b. Ser capaz de encontrar los procedimientos oportunos a través de consultas bibliográficas y en buscadores web que conduzcan a la resolución de problemas comunes en la aplicación de los contenidos contemplados en este curso.

CTS2.- Ser capaz de adaptarse a nuevas situaciones.

CTS3.- Tener creatividad.

CTS4.- Tener liderazgo.

CTS5.- Conocer otras culturas y costumbres.

CTS6.- Tener iniciativa y espíritu emprendedor.

CTS7.- Tener motivación por la calidad.

### Otras competencias transversales (CTO)

CTO1.- Ser capaz de aplicar los conocimientos a la práctica.

CTO2.- Tener habilidades de investigación.

CTO3.- Ser capaz de comunicarse de manera efectiva.

CTO4.- Ser sensible a la diversidad y a la no discriminación por razones de género, raciales, económicas o sociales.

CTO5.- Tener capacidad de trabajo individual.

CTO6.- Ser capaz de diseñar y gestionar proyectos.

CTO7.- Tener responsabilidad.

CTO8.- Tener una actitud sistemática de cuidado y precisión en el trabajo.

CTO9.- Ser capaz de contar con los imprevistos.

### 2.3.3.- COMPETENCIAS ESPECÍFICAS(CE)

- Dominio de metodologías de planificación territorial: Habilidad para aplicar las metodologías y herramientas de planificación estratégica territorial en la elaboración, implementación y seguimiento de planes territoriales.
- Capacidad de diagnóstico territorial: Competencia para realizar análisis detallados y diagnósticos de territorios, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que influyen en su desarrollo.
- Elaboración de planes estratégicos: Aptitud para diseñar y estructurar planes estratégicos territoriales, incluyendo la definición de objetivos, estrategias y planes de acción.
- Gestión de la participación ciudadana: Habilidad para facilitar y gestionar procesos participativos, involucrando a actores clave, como la sociedad civil y las instituciones, en la planificación y toma de decisiones territoriales.
- Evaluación y seguimiento de planes: Capacidad para diseñar e implementar sistemas de evaluación y seguimiento que permitan medir el impacto de los planes territoriales y realizar ajustes en función de los resultados obtenidos.

### ACADÉMICAS (CEA)

- CEA1.- Conocer, comprender e interpretar el territorio.
- CEA2.- Interrelacionar el medio físico y ambiental con la esfera social y humana.
- CEA3.- Combinar un enfoque generalista con un análisis especializado.
- CEA4.- Interrelacionar los fenómenos a diferentes escalas territoriales.
- CEA5.- Explicar la diversidad de lugares, regiones y localizaciones.
- CEA6.- Comprender las relaciones espaciales.
- CEA7.- Analizar e interpretar los espacios rurales.
- CEA8.- Generar sensibilidad e interés por los temas territoriales.

Las competencias académicas señaladas se concretarán en el desarrollo de habilidades que formen a la persona en:

- a. Ser capaz de identificar las interacciones entre distintos elementos, naturales y/o humanos.
- b. Ser capaz de razonar sobre los principales procesos demográficos identificados a partir del análisis de datos.
- c. Ser capaz de comunicar las principales pautas de comportamiento demográfico, la distribución de la población y actividades económicas.
- d. Ser capaz de interpretar los datos a escala municipal contextualizándolos dentro de una escala regional determinada.

### DISCIPLINARES (saber, CED)

- CED2.- Conocer los espacios geográficos regionales.
- CED3.- Saber geografía, física, humana, económica y social.

CED7.- Saber metodología y trabajo de campo.

### PROFESIONALES (saber hacer, CEP)

CEP1. Analizar con espíritu crítico la relación de la sociedad con el territorio.

CEP2. Integrar conocimientos de diversas disciplinas sociales y ambientales con el objetivo de describir e interpretar las dinámicas espaciales vinculadas a las transformaciones sociales, económicas y ambientales.

CEP3. Elaborar propuestas de acción e intervención en el territorio que aborden problemas sociodemográficos.

CEP5. Analizar y comprender las dinámicas geográficas (sociodemográficas, geoeconómicas y ambientales) a distintas escalas territoriales.

CEP8. Aplicar los métodos y técnicas de análisis cuantitativo, cualitativo y de trabajo de campo en la interpretación de los procesos territoriales.

CEP10. Aplicar herramientas de gestión del territorio, del medio ambiente y de las políticas urbanas en la planificación territorial.

### OTRAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CEO)

CEO1.- Ordenar y sintetizar información.

CEO3.- Entender los problemas de forma multidimensional.

CEO4.- Gestionar la complejidad.

CEO5.- Ofrecer explicaciones sencillas a problemas complejos.

CEO6.- Generar acuerdos en equipos interdisciplinarios.

CEO7.- Ofrecer usos innovadores a saberes tradicionales.

## 2.4.- METODOLOGÍA

Los contenidos teóricos serán expuestos en sesiones formativas, utilizando los recursos didácticos al uso: presentaciones, conexiones a Internet para descargar posibles contenidos, gráficos, mapas y datos que se comenten en Sesiones formativas, o para presentar libros o fuentes utilizados. Se utilizará, entre otras, el método frontal y el estudio de casos. Complementariamente se emplearán otras metodologías que a continuación se exponen, así como nuevas metodologías didácticas y de innovación.

Lo esencial será explicado en Sesiones formativas, bajo el formato de aprendizaje activo,

en ellas se procurará emplear recursos didácticos que hagan más comprensibles las explicaciones, al tiempo que se fomentará la participación de los participantes mediante diversos métodos. Al inicio de



cada bloque/ Módulo tendrán lugar

sesiones expositivas de sus objetivos. Dado el perfil práctico e instrumental del bloque se alternarán la modalidad de Sesiones formativas práctica, en la que se podrán mostrar los ítems a trabajar, aunque algunos de los contenidos teóricos, pueden ser tratados a modo de seminario/taller, es decir, entregando previamente material bibliográfico y/o documental, para posteriormente realizar el debate sobre la cuestión objeto de estudio, donde los participantes construirán el conocimiento a través de la

interacción, la actividad y el trabajo en equipo. Los contenidos, así como el material complementario, podrán ser proporcionados a los participantes a través de la página web: PRINCAL.

Acorde a las modalidades indicadas y los objetivos, la actividad práctica irá acompañada de un método docente de aprendizaje orientado a proyectos, a través de la realización de un proyecto/memoria aplicando habilidades y conocimientos adquiridos por parte de los participantes, en cada módulo. Dicho proyecto será entregado al final del curso y computará para el número de horas totales. Su formato, así como las peculiaridades propias aparecen reflejadas en el bloque correspondiente.

### 2.4.1.- PRINCIPIOS METODOLÓGICOS: Base teórica y justificativa

Los principios metodológicos son la base fundamental que orientan la selección y aplicación de métodos, estrategias y técnicas en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos principios nos van a proporcionar una guía para planificar, ejecutar y evaluar nuestras estrategias pedagógicas:

#### 1. Principio de Participación Activa:

- Fomenta la participación activa de los participantes en su proceso de aprendizaje, involucrándolos en actividades que los hagan partícipes de la construcción del conocimiento.

#### 2. Principio de Contextualización:

- Se relacionarán los contenidos con la realidad y el entorno de los participantes para que sean significativos y aplicables a su vida profesional.

#### 3. Principio de Individualización:

- Se tendrá en cuenta las diferencias individuales de los participantes, adaptando las estrategias llevadas a cabo para satisfacer sus necesidades y estilos de aprendizaje.

#### 4. Principio de Significatividad:

- Se promoverá la conexión entre los nuevos conocimientos y las experiencias previas de los participantes para que el aprendizaje sea significativo y relevante para ellos.

#### 5. Principio de Secuencialidad:

- Se organizarán los contenidos de manera lógica y secuencial, estableciendo una progresión coherente que facilite la comprensión y la asimilación gradual de los conceptos.

#### 6. Principio de Flexibilidad:

- Se adaptarán las estrategias y métodos de enseñanza según las necesidades cambiantes de los participantes y su perfil profesional.

#### 7. Principio de Evaluación Continua:

- Se considerará la evaluación como un proceso constante que permite retroalimentar y ajustar las estrategias de enseñanza para mejorar el aprendizaje.

#### 8. Principio de Interacción Social:

- Se favorecerá la interacción entre los participantes y docentes/conferenciantes promoviendo el aprendizaje colaborativo y el intercambio de ideas.

#### 9. Principio de Motivación:

- Se buscará generar un ambiente motivador que estimule el interés y la participación activa de los participantes en el proceso de aprendizaje.

### 2.4.2.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: Aplicaciones prácticas

Las estrategias metodológicas en el proceso de aprendizaje consisten en un conjunto de actividades previamente planificadas a través de estrategias, métodos y técnicas pedagógicas con el propósito de mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje, lo que a su vez promueve el aprendizaje significativo, básicamente aprendiendo a aprender.

Las **estrategias metodológicas** son **herramientas clave** para **crear experiencias de aprendizaje significativas** y duraderas.

Tipos de Estrategias. -

### **1. Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)**

El Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) es una **metodología que impulsa a los participantes a aprender mediante la resolución de problemas reales o desafíos**. En este enfoque, los participantes trabajarán en equipos para investigar, diseñar y presentar soluciones a un problema concreto. Esta estrategia fomentará la aplicación práctica de conocimientos teóricos, mejorará la capacidad de trabajo en equipo y desarrollará habilidades de investigación y presentación. Los participantes no solo aprenderán contenido académico, sino que también desarrollarán competencias clave como la gestión del tiempo, la colaboración y la creatividad.

### **2. Aprendizaje Colaborativo**

El aprendizaje colaborativo se centra en la **interacción y cooperación entre los participantes para lograr objetivos comunes**. Este enfoque promoverá la comunicación efectiva, el respeto mutuo y la resolución de conflictos. Los participantes aprenderán unos de otros, compartirán conocimientos y desarrollarán habilidades sociales esenciales. Además, el trabajo en equipo les permitirá explorar diferentes perspectivas y soluciones a problemas, enriqueciendo así su proceso de aprendizaje.

### **3. Aprendizaje Basado en Problemas**

En el Aprendizaje Basado en Problemas, los participantes se enfrentan a problemas reales o simulados que deben investigar, analizar y resolver. Esta **metodología incentivará el desarrollo de habilidades de pensamiento crítico**, resolución de problemas y toma de decisiones.

### **4. Aprendizaje Invertido**

El Aprendizaje Invertido, o flipped classroom, es un modelo en el que los participantes “estudian” el contenido en su propio medio, y utilizan el tiempo en Sesiones formativas para aplicar lo aprendido y resolver dudas.

### ***5. Estudio de Casos***

Los estudios de casos proporcionarán a los participantes situaciones reales o hipotéticas para analizar y discutir. A través de esta metodología, **los participantes deberán tomar decisiones basadas en la información disponible, desarrollar estrategias y evaluar resultados.** Este enfoque ayudará a los participantes a aplicar sus conocimientos en contextos prácticos, fomentará el pensamiento crítico y mejorará la capacidad de resolución de problemas.

### ***6. Aprendizaje Cooperativo***

El aprendizaje cooperativo se basa en la idea de que los participantes aprenden mejor cuando trabajan juntos para alcanzar un objetivo común. **En esta metodología, se fomenta la colaboración entre los participantes para lograr metas compartidas,** lo que facilita el intercambio de ideas y el desarrollo de habilidades de trabajo en equipo. El aprendizaje cooperativo promueve un ambiente de apoyo mutuo y refuerza el sentido de pertenencia en el grupo.

### ***7. Aprendizaje Basado en la Investigación***

En el Aprendizaje Basado en la Investigación, los participantes asumen el papel de investigadores, formulando preguntas, buscando información y llegando a sus propias conclusiones. **Este enfoque estimula la curiosidad intelectual y el pensamiento independiente.** Los estudiantes desarrollan habilidades de investigación, análisis crítico y síntesis de información, lo que les permite profundizar en los temas de estudio y construir un conocimiento más sólido y fundamentado.

Estas estrategias se aplicarán según los contenidos y actividades a realizar en cada uno de los módulos según su pertinencia.

## 2.5.- MODALIDAD

La modalidad del curso será mixta: on line y presencial.

La tipología y características de este tipo de cursos y sobre todo teniendo en cuenta a los destinatarios finales, hace necesario combinar ambas modalidades.

### **Ventajas de la Formación Online**

#### **1. Flexibilidad Horaria**

Una de las mayores ventajas de la formación online es el poder seguir un ritmo personal. Ideal para poder adaptarlo al horario laboral, a las responsabilidades familiares o simplemente el tener un horario adecuado.

#### **2. Accesibilidad Geográfica**

La facilidad de poder acceder a un curso desde cualquier parte del mundo sin necesidad de desplazamiento, amplía enormemente las opciones de formación.

#### **3. Ahorro de Costes**

La formación es más económica al no requerir instalaciones físicas ni desplazamientos y sobre todo el tiempo de dedicación se reduce.

#### **4. Variedad de Recursos Digitales**

Las plataformas online suelen ofrecer videos, presentaciones interactivas, cuestionarios y foros, que pueden enriquecer de una manera considerable la experiencia de aprendizaje.

### **Ventajas de la educación presencial**

#### **1. Espacio y entorno**

La educación presencial aporta un entorno de aprendizaje estructurado que facilita la concentración y el compromiso con la formación. Además, permite a los participantes desarrollar habilidades de comunicación interpersonal y trabajo en equipo, aspectos clave para su desarrollo profesional y personal.

La posibilidad de aprender en un espacio compartido también fomenta un sentido de pertenencia y colaboración entre compañeros, creando una experiencia formativa más enriquecedora y completa.

## **2. Interacción directa con el “profesorado”**

Uno de los mayores beneficios de la educación presencial es la posibilidad de interactuar cara a cara con los docentes, técnicos, ponentes, ya que permite que las dudas se aclaren de inmediato y que los participantes reciban una retroalimentación personalizada en el acto.

Además, la comunicación directa facilita la comprensión de temas complejos y contribuye a un aprendizaje más personalizado, donde el docente puede identificar las fortalezas y debilidades de cada participante y actuar en consecuencia.

## **3. Dinámicas grupales y trabajo en equipo**

Las ventajas de la formación presencial se centran en la gran oportunidad que ofrecen para desarrollar habilidades de trabajo en equipo.

La colaboración en proyectos y actividades conjuntas puede ayudar a los participantes a aprender a comunicarse, resolver problemas en grupo y compartir ideas en tiempo real. Una serie de actividades que fortalecen las habilidades sociales y de liderazgo, dos aspectos cruciales en el ámbito laboral.

La tipología y características de este tipo de cursos y sobre todo teniendo en cuenta los destinatarios finales, hace necesario combinar ambas modalidades.

## 2.6.- RECURSOS

A continuación, se exponen una serie de actividades y herramientas posibles que se deberán utilizar con el objetivo de conseguir una formación dinámica, que es la que pretendemos dado el perfil de los participantes en el curso:

### **1. Explicación del formador: Charla, conferencia.**

La explicación del formador es la base principal de todo curso. Puede ser solamente verbal o apoyada en otros materiales como vídeos, presentaciones para ofrecer una mejor comprensión y gestión de la atención de los participantes.

### **2. Casos**

A través de los casos se pueden ejemplificar la teoría impartida a través de problemáticas de iniciativas reales o experiencias personales. No solo sirve para poner en contexto lo aprendido, también es un buen mecanismo para generar debates y comparativas. Estos casos vendrán dados a partir de las experiencias reales de los propios participantes.

### **3. Modelizaciones**

Las modelizaciones nos permiten apoyar las explicaciones a través de un esquema, mejorando su entendimiento. Hay decenas de formatos y herramientas para realizar esquemas.

### **4. Debates, coloquios, discusión grupal**

Puede que sea la herramienta más realizable y la más sencilla de llevar a cabo. Para que surjan buenos debates, es importante que haya diferentes visiones de un tema entre los participantes. Para ello, una posible dinámica es dividir al grupo en dos puntos de vista, independientemente de su preferencia personal.

### **5. Presentaciones individuales**

Los participantes pueden exponer casos personales encontrados en sus trabajos que podrán ser debatidos y reflexionados entre todos.

## 6. Dinámicas grupales

Los participantes se agrupan en grupos más o menos pequeños para resolver una tarea, que puede ser tan sencilla como una puesta en común o más compleja como desarrollar un proyecto.

## 7. Encuestas en directo

Para poner a prueba los conocimientos y opiniones de los participantes o para generar debate entre ellos, se puede realizar este tipo de actividad. Existen herramientas como Mentimeter o Kahoot que permiten crear test online con los que se puede participar a través de los dispositivos móviles u ordenadores. El formador proyecta las preguntas con las posibles respuestas y los participantes deben escoger la correcta.

## 8. Roleplay clásico, doblado y cruzado

El roleplay consiste en ponerse en la situación de alguien para resolver un reto. Esta dinámica ayudará a los participantes a tomar perspectiva de diferentes situaciones y aprender nuevos puntos de vista y nuevas formas de actuar relacionadas con el tema

## 9. Grabación

Se trata de dinámicas grupales e individuales donde los participantes deberán grabarse explicando el tema.

## 10. Webinar y workshop

Estas técnicas pueden resultar muy interesantes sobre todo en la parte on line del curso. Se podrán utilizar con ponentes y expertos que sean de interés para el tema o contenido a tratar en el curso.

**11.- Otras posibles técnicas de formación para la presentación de contenidos que adecuaremos en función de éstos. -**

Cuestionarios: dinámico, sobre preguntas

- Brainstorming
- Mesa Redonda, Panel de expertos, Simposios

## 12.- Herramientas TIC

Las herramientas TIC ofrecen una multitud de posibilidades para facilitar el aprendizaje colaborativo, un enfoque didáctico con grandes ventajas para los participantes. Además, hay entornos especialmente diseñados para trabajar de forma colaborativa y aplicaciones en tiempo real que lo permiten.

### Entornos de trabajo

- a) Office365: El entorno colaborativo de Microsoft proporciona un espacio para la creación de minisites, grupos de trabajo, almacenaje en la nube, chat o edición online de documentos, entre otras herramientas útiles para trabajar de forma colaborativa.
- b) Zoho: Grupo de aplicaciones web que permiten crear, compartir y almacenar archivos en línea. También incluye chat, videoconferencias, mail, calendario y herramientas de ofimática en línea.
- c) Google Apps for Education. Entorno colaborativo enfocado especialmente al ámbito de la educación, en el que se incluyen diversas herramientas de Google que permiten trabajar en línea: Gmail, Google Drive, Google Calendar, Docs. o Sites.
- d) Edmodo. Plataforma educativa que permite compartir documentos e información y comunicarse en un entorno privado, a modo de red social.

### Herramientas de comunicación digital

- a) Herramientas de comunicación individual: Correo electrónico, Skype, Windows Live Messenger, Google Talk.
- b) Herramientas para comunicarse con el público: sitios WEB y Blogs, Blogger, WordPress, Plataformas multimedia, You Tube, Flickr, Prezi, SoundCloud,
- c) Herramientas para comunicarse con el equipo de trabajo: Google Groups, Google Docs, Facebook Groups, Yahoo! Groups

### Recursos para comunicarse, debatir y colaborar

- a) Blogger. Herramienta de creación de blogs de Google, sencilla y eficaz, para todo tipo de usuarios.

- b) WordPress. Una de las herramientas de creación de blogs más completas, ya que permite personalizar y adaptar la bitácora a las necesidades de cada usuario.
- c) Tumblr. Plataforma de microblogging centrada sobre todo en la imagen, aunque permite también incluir textos, videos, enlaces o audios.
- d) Wikia. Sitio web que permite al usuario crear de forma sencilla su propio wiki en el que incorporar contenido de forma individual y colaborativa.
- e) Wikispaces. Espacio para creación y alojamiento de Wikis. Cuenta con una herramienta, Wikispaces Classroom, especialmente desarrollada para el ámbito escolar que incluye un newsfeed y la posibilidad de organizar grupos o Sesiones formativas y monitorizar el trabajo de cada participante.
- f) Remind. Aplicación de mensajería segura donde los números quedan ocultos. Además, permite enviar adjuntos y clips de voz, y establecer una agenda de tareas con recordatorios.
- g) Google Hangouts. Aplicación con la que se puede establecer un grupo de chat o videochat (hasta 10 personas) que permite enviar lecciones online a los participantes o crear una Sesiones formativas o grupo virtual de intercambio de opiniones.
- h) Marqueed. Herramienta online con la que los usuarios pueden realizar marcas y comentarios sobre una imagen para poner en común sus ideas e intercambiar opiniones de forma visual. Permite crear grupos y proyectos.
- i) Voxopop. Sistema de foros con voz. Los usuarios incluidos en determinado grupo de trabajo pueden opinar respecto al tema propuesto mediante audios que van apareciendo como respuestas.
- j) Padlet. Herramienta para crear murales virtuales de forma colaborativa, en los que se pueden incluir elementos multimedia, vínculos y documentos.
- k) Stormboard. Herramienta online para hacer lluvias de ideas 2.0 e intercambiar opiniones sobre un tablero virtual. La versión gratuita permite trabajar con grupos de hasta cinco usuarios.

- l) Mindmeister. Aplicación para elaborar mapas mentales en línea y de forma colaborativa, útiles hacer lluvias de ideas o estructurar los ejes del trabajo. Permite insertar multimedia, gestionar y asignar tareas y convertirlos en una presentación o en un documento imprimible.
- m) Symbaloo. Tablero virtual para compartir enlaces o recursos web interesantes, perfecto para recopilar fuentes o documentación.

#### Herramientas para compartir archivos

- a) Dropbox. El servicio de almacenamiento en línea más utilizado, para guardar todo tipo de archivos. Ofrece la posibilidad de crear carpetas compartidas con otros usuarios y conectarse desde distintos dispositivos mediante apps.
- b) Google Drive. Almacenamiento en la nube de 15 Gb, para guardar y compartir todo tipo de documentos y carpetas. Disponible como aplicación para móviles y tabletas. Además, permite editar directamente los documentos en línea con Google Docs.
- c) WeTransfer. Una forma sencilla de enviar documentos, especialmente de gran tamaño (hasta 2 Gb), a cualquier usuario a través de un enlace por email. Los archivos no se almacenan, solo se conservan durante unos días y después se borran.
- d) Jumpshare. Espacio online para subir archivos en alta calidad sin que se pierda información y compartirlos con quien se quiera.

#### Recursos para organizar el trabajo

- a) Google Calendar. El calendario online de Google permite establecer tareas y fechas, citas, alarmas y recordatorios y, además, puede compartirse entre varios usuarios que añaden eventos comunes.
- b) Hightrack. Gestor de tareas online y descargable para organizar el trabajo, gestionar una agenda de tareas personal y establecer plazos de entrega o cumplimiento.
- c) WorkFlowy. Herramienta en línea con la que se puede establecer un flujo de trabajo colaborativo con tareas jerarquizadas de forma muy visual. Los usuarios o invitados a la lista pueden aportar y modificar el flujo según se cumplan objetivos.

- d) Symphonical. Calendario virtual a modo de pizarra en el que se pueden añadir y gestionar tareas a través de notas adhesivas multimedia. Permite la edición colaborativa entre un grupo establecido y enlaza directamente con Google Hangouts para chatear o hacer videoconferencias.



### Aplicaciones de comunicación

- a) WhatsApp: Mensajería instantánea y llamadas de voz y video.
- b) Telegram: Mensajería segura con funciones de grupo y canales.
- c) Signal: Mensajería centrada en la privacidad y la seguridad.
- d) Discord: Comunicación para comunidades de jugadores y grupos.
- e) Slack: Herramienta de comunicación para equipos y empresas.
- f) Zoom: Plataforma de videoconferencias y reuniones virtuales.
- g) Google Meet: Plataforma de videoconferencias integrada con Google Works pace.
- h) Facebook Messenger: Comunicación a través de Facebook con funciones de video y juegos.
- i) Instagram: herramienta para compartir fotos y vídeos.
- j) Microsoft Teams: Herramienta de colaboración y comunicación para empresas.

Todos estos recursos, se podrán utilizar para el curso de formación, se adaptarán a cada módulo en función de sus características y peculiaridades, y además podrán servir como propios contenidos de formación ya que los participantes podrán aprender su manejo para utilizar estas herramientas en el desempeño de su trabajo como agente dinamizador.

## 2.7.- EVALUACIÓN

La evaluación debe formar parte del propio proceso de enseñanza-aprendizaje. No solamente tiene como objetivo disponer de información acerca de qué y cómo aprendemos con una función de control, que en nuestro caso apenas nos interesa, sino que debe aportar información a los implicados para modificar, mantener o cambiar determinados ámbitos de la actuación docente y del proceso que se ha diseñado.

La evaluación es un proceso sistemático de recopilación y análisis de información, destinado a medir el grado en que los participantes han adquirido los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para conseguir los objetivos del curso.

Además nuestra evaluación busca valorar la calidad de los contenidos impartidos, la metodología empleada y la aplicabilidad práctica de lo aprendido en contextos reales, con el objetivo de mejorar futuras ediciones del curso y maximizar su impacto en el medio rural.

### 2.7.1.- TIPOS Y MOMENTOS DE EVALUACION

Por el momento en que se realizan:

- diagnóstica (antes del proceso de enseñanza-aprendizaje)
  - También conocida como evaluación inicial, esta suele ser empleada en los cursos o bien en los grados, cuando se inicia el curso con el fin de determinar los saberes que el participante ya conoce, permitiendo evaluar las fortalezas y debilidades cognitivas, a partir de las cuales se deberá plantear los contenidos.
- formativa (durante el proceso)

- Este tipo de evaluación se realiza de forma constante, y tiende a ser integral en los aspectos a observar en los participantes. La primacía de esta evaluación, se observa en el participante con el fin de ir adaptando los contenidos al nivel de conocimiento de éstos.
- Sumativa (al final del proceso)
  - Instrumento que se aplica al final del curso. Sirve de balance para determinar entre todos los participantes, si su estrategia de enseñanza resulto buena o no.

Por el enfoque que adoptan:

- autoevaluación (el alumno se evalúa a sí mismo)
- heteroevaluación (el alumno es evaluado por un tercero, generalmente el profesor)
- coevaluación (el alumno es evaluado por sus compañeros)

Además, la evaluación puede ser:

- Holística.
  - Compleja tanto en su desarrollo, como en su aplicación, pero muy a tener en cuenta ya que se busca comprender al participante como un sujeto integral, es decir, más allá de ser una persona receptora de conocimientos, se busca comprender en este, sus aspectos emocionales y conductuales, los cuales juegan un papel fundamental en el proceso de aprendizaje.
- Continua.
  - Muy recurrente ya que entre todos los instrumentos aplicados se realiza un balance para determinar el progreso del participante. Puede sustituir a la sumativa ya que cada periodo tiene su propia evaluación que va a determinar el siguiente bloque en función de los contenidos aprendidos
- Informal.

- Forma parte de la evaluación continua, y esta tiene que ver con la aplicación de una serie de estrategias durante la rutina diaria del aprendizaje que permiten aportar valor no solo a la puntuación del participante, sino además a su proceso de aprendizaje y de enseñanza.
- Cualitativa
  - Dirigida a la calidad, se aprecia el proceso en dos etapas, una si el participante realmente captó la información y la segunda, si supo cómo aplicar los conocimientos de una forma práctica consolidando la internalización del mismo, por medio de su aplicación en un caso práctico, resultando de esta forma efectivo el proceso de aprendizaje.
- Cuantitativa.
  - Aquella que solo se enfoca en el resultado final, y que solo coloca una puntuación a toda la dedicación del participante.

Las distintas evaluaciones guardan su importancia para el proceso de enseñanza aprendizaje, para poder así determinar si se está abordando el contenido de forma idónea, si se está impartiendo el conocimiento por medio de las estrategias adecuadas o bien, si se está dando a transmitir el mensaje como es debido.

Dada la tipología de los contenidos planteados para este curso, así como el perfil de los participantes, vemos necesario plantear una evaluación basada en el enfoque. -

- holística (considera al participante como un todo),
- continua (se realiza de forma permanente y sistemática),
- informal (se basa en la observación y el diálogo),
- cualitativa (se centra en los aspectos cualitativos del aprendizaje)

Se tendrán en cuenta también, los otros tipos de evaluación planteados en función de los Módulos establecidos en el curso.

## 2.7.2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACION

Los **resultados de aprendizaje** son conocimientos, destrezas, habilidades y competencias que esperamos que el participante adquiera. Se plantean a principio de curso, en la programación a través de una serie de actividades, contenidos, etc., dirigidos al participante hacia esos resultados.

Los resultados de aprendizaje, o learning outcomes, son todas aquellas competencias o habilidades específicas y medibles que se espera que los participantes puedan demostrar al completar un curso, lección o formación. Se trata de un elemento crucial en cualquier programa de formación, ya que ayudan a definir el propósito y los resultados deseados de una experiencia de aprendizaje, así como determinar la eficacia del curso.

Los resultados de aprendizaje tienen dos funciones principales. La primera de ellas es guiar a los creadores de la formación durante el diseño de la experiencia de aprendizaje, de modo que cada paso del proceso garantice que los participantes puedan obtener los resultados esperados. La segunda es ayudar a los participantes a comprender el propósito del aprendizaje y cómo este podría ayudarles a alcanzar metas mayores en su plan de desarrollo profesional.

**Los criterios de evaluación** son los parámetros o herramientas que se utilizan para valorar el desempeño del participante en un proceso de formación, en relación con los objetivos de aprendizaje establecidos en el currículo del curso. Estos criterios permiten juzgar el nivel de adquisición de los conocimientos, habilidades y competencias que se desean lograr durante un determinado periodo.

En términos sencillos, son las reglas o guías que determinan cómo se va a calificar el trabajo de los participantes teniendo en cuenta aspectos como la comprensión de los contenidos, la capacidad para aplicarlos, la calidad de la expresión y la creatividad, entre otros.

A diferencia de los contenidos educativos, que son los temas o materias que se enseñan, los criterios de evaluación (indicadores de logro) son la medida a través de la cual se valora si esos contenidos se han comprendido y se pueden aplicar en situaciones prácticas. Por

ello, en el desarrollo de la organización del curso, aparecen los criterios de evaluación pertinentes a cada módulo.

Además, vamos a tener en cuenta la autoevaluación, mencionada al principio de este punto, ya que consideramos que tiene un papel clave en el desarrollo profesional y personal de los participantes:

- Fomenta la autoconciencia y el aprendizaje autónomo: los futuros agentes deben ser capaces de identificar sus fortalezas y áreas de mejora. La autoevaluación les permite:
  - Reconocer qué conocimientos han adquirido.
  - Identificar qué habilidades deben seguir desarrollando (por ejemplo, comunicación con comunidades rurales, planificación estratégica, etc.).
  - Aprender a regular su propio proceso de aprendizaje, algo crucial para adaptarse a contextos cambiantes.
- Promueve la responsabilidad y el compromiso: Al autoevaluarse, los participantes asumen un rol activo en su formación:
  - Se sienten más implicados en su propio progreso.
  - Se comprometen con los objetivos del curso y con su aplicación práctica en el territorio.
- Mejora la capacidad de análisis crítico: La dinamización demográfica requiere capacidad de análisis y toma de decisiones informadas. La autoevaluación:
  - Desarrolla la reflexión crítica sobre sus propias actuaciones.
  - Ayuda a proyectar mejoras en sus futuras intervenciones en el medio rural.
- Refuerza la preparación para el trabajo en campo: La intervención en zonas despobladas o en riesgo demográfico exige flexibilidad, creatividad y adaptación:
  - La autoevaluación fortalece la capacidad de adaptación al evaluar constantemente lo que funciona o no en la práctica.
  - Prepara para la mejora continua, esencial en entornos complejos y diversos.
- Complementa la evaluación externa: Permite contrastar la percepción propia con la de los tutores o formadores:
  - Ayuda a alinear expectativas.
  - Permite una evaluación más integral del proceso formativo.



## 2.6.- TRABAJO FINAL / MEMORIA

Consideramos que una memoria como trabajo final del curso es una herramienta poderosa que consolida aprendizajes, visibiliza competencias y permite a los participantes, conectar el conocimiento con la realidad de los territorios.

Además, elaborar una memoria final de un curso de formación tiene múltiples beneficios.

- Documentar el aprendizaje: Permite recoger todo lo aprendido durante el curso, facilitando su repaso y consolidación.
- Reflexión personal: Ayuda a analizar la evolución individual, identificar fortalezas, debilidades y cómo se ha aplicado lo aprendido.
- Evaluación del curso: Sirve para evaluar la calidad del curso, los contenidos, la metodología y la utilidad de lo aprendido.
- Evidencia del proceso formativo: Es una prueba concreta de participación y aprovechamiento del curso, útil para trámites académicos o laborales.
- Mejora continua: Proporciona información valiosa para mejorar futuras ediciones del curso, tanto para los organizadores como para los participantes.
- Comunicación de resultados: Facilita compartir los logros y hallazgos del curso con otras personas interesadas, como compañeros, empleadores o instituciones.
- Organización de recursos: Permite recopilar materiales, ejercicios y recursos relevantes que pueden ser útiles en el futuro.

En el caso que nos ocupa, el trabajo final va a permitir a los participantes:

### 1. Consolidar y aplicar los aprendizajes

- Sistematizar los conocimientos adquiridos durante el curso, valiosos en su futuro profesional como agente dinamizador

- Aplicar metodologías de análisis territorial, diseño de proyectos y participación ciudadana.
- Integrar lo aprendido en un contexto real o simulado (su territorio, una propuesta concreta, un colectivo).

## 2. Desarrollar una propuesta con impacto

- Como una propuesta real de intervención en un municipio o comarca.
- Como un proyecto piloto que incluso pueda presentarse a programas como LEADER, iniciativas autonómicas o locales.
- Como una base de trabajo futura en colaboración con un GAL, ayuntamiento o entidad social.

## 3. Desarrollar habilidades profesionales

- Planificación, investigación y gestión del tiempo.
- Redacción técnica y elaboración de documentos profesionales.
- Presentación y defensa oral del proyecto ante un equipo docente o grupo.

Estas son competencias clave en cualquier perfil de dinamización rural.

## 4. Conectar con el territorio y los actores locales

- Realizar entrevistas, encuestas o diagnósticos con vecinos, jóvenes, emprendedores...
- Contactar con ayuntamientos, asociaciones o técnicos locales.
- Iniciar redes de colaboración desde el proceso formativo.

Esto refuerza el enfoque participativo, comunitario y en red que caracteriza a la dinamización demográfica.

## 5. Dejar un producto tangible

Al final del curso, el alumno/a no solo se lleva una experiencia, sino:

- Un documento que puede adjuntar en procesos de selección o convocatorias.

- Una herramienta que puede presentar al GAL del territorio, a una administración, o incluso convertir en proyecto emprendedor.

➤ **Horas computables al curso para la elaboración de la Memoria: 25 horas**



## 2.7.- PRÁCTICAS

Llevar a cabo un período de prácticas en el marco de un curso formativo convierte a la formación en una experiencia más completa, útil y transformadora, conectando la teoría con la realidad. Para un agente dinamizador demográfico, el territorio es su aula, y el contacto directo con él es imprescindible para una intervención eficaz y consciente.

- **Objetivo:** Ofrecer una experiencia práctica orientada a la aplicación de técnicas, metodologías y herramientas de dinamización demográfica en el entorno rural, integrando las líneas estratégicas del desarrollo local participativo en Castilla y León.

El periodo de prácticas va a permitir. –

1. Aplicación real del conocimiento: ver cómo se aplican los conceptos aprendidos en el curso en situaciones reales.
4. Conocer y entender de primera mano, los problemas y necesidades del entorno rural o zonas en despoblamiento: El dinamizador demográfico suele actuar en áreas rurales o en riesgo de despoblación.
5. Desarrollar habilidades sociales y comunitarias: Parte del trabajo es crear redes de colaboración, motivar a la población, promover iniciativas... habilidades que se afinan mucho mejor cuando se está en contacto con la gente real, con sus historias, resistencias y necesidades.
6. Diagnóstico y diseño de proyectos: se puede llevar a cabo un diagnóstico participativo, plantear líneas de actuación, diseñar y hasta ejecutar pequeñas acciones piloto, con el acompañamiento de profesionales del sector.
7. Contacto con entidades y empleabilidad: una puerta de entrada al mercado laboral. Permiten conocer ayuntamientos, asociaciones, ONG o instituciones que trabajan en dinamización y desarrollo rural.

8. Desarrollar una mirada crítica y realista: un encuentro con obstáculos reales, cómo se gestionan los recursos, cómo se trabaja en red, y una preparación mejor para la realidad profesional.

➤ **Entornos de Prácticas:**

- Ayuntamientos de municipios en riesgo de despoblación
- Sedes de Grupos de Acción Local
- Oficinas técnicas de desarrollo local
- Entidades colaboradoras del GAL (ayuntamientos, asociaciones rurales, cooperativas, centros sociales o culturales)
- Proyectos piloto vinculados a repoblación o desarrollo rural en Castilla y León

- **Duración:** 80 a 120 horas, ajustable en función del itinerario formativo



## BLOQUES QUE CONFORMAN EL CURSO DE AGENTE DINAMIZADOR DEMOGRAFICO

MÓDULO	DURACIÓN
Perfil del Agente de Dinamización Demográfica	20 HORAS
Diagnóstico y Análisis Territorial	25 HORAS
Planificación Estratégica	25 HORAS
Gestión de Proyectos	30 HORAS
Fomento del empleo y el emprendimiento	30 HORAS
Promoción Territorial	25 HORAS
Dinamización Social	30 HORAS
Dinamización Demográfica	40 HORAS
Seguimiento y evaluación de resultados	25 HORAS
Prácticas	120 HORAS
Elaboración Memoria	25 HORAS

➤ **DURACIÓN TOTAL DEL CURSO: 395 HORAS**

# RELACIÓN DE MÓDULOS

## MÓDULO I: INTRODUCCIÓN AL CURSO. EL PERFIL DEL AGENTE DE DINAMIZADOR DEMOGRÁFICO

- ▶ **MODALIDAD:** Mixta. Presencial/ On line
- ▶ **DURACIÓN:** 20 horas
- ▶ **METODOLOGÍA:**
  - ▶ Clases Teórico/prácticas.
  - ▶ Trabajo con casos y datos reales de los territorios participantes.
  - ▶ Dinámicas de presentación, colaborativas y de análisis en grupo.
  - ▶ Debates abiertos
- ▶ **CONTENIDOS**
  - ▶ Contexto y justificación del perfil profesional
    - ▶ Reto demográfico: causas, consecuencias y tendencias.
  - ▶ Marco general. Diferentes perfiles de profesionales en el desarrollo.
  - ▶ Nuevas demandas: Necesidad de definir el perfil de un agente de dinamización demográfica.
  - ▶ Características y funciones de un agente de dinamización demográfica.
  - ▶ Competencias clave y ámbitos de intervención.
  - ▶ Experiencias y buenas prácticas.
- ▶ **OBJETIVOS CONCRETOS**
  - ▶ Conocer el rol, funciones y competencias del Agente Dinamizador Demográfico.
  - ▶ Reflexionar sobre la importancia de este perfil profesional en el contexto del reto demográfico.
  - ▶ Identificar los ámbitos de actuación del dinamizador/a en el entorno rural.

- ▶ Discernir sobre las capacidades y habilidades personales propias, necesarias para desempeñar con eficacia el perfil profesional de Agente Dinamizador Demográfico,

#### ▶ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- ▶ Reconoce y describe adecuadamente las competencias, responsabilidades y ámbitos de actuación del agente.
  - ▶ Identifica y comprende las habilidades transversales necesarias: comunicación, liderazgo, innovación social, gestión de proyectos, participación ciudadana.
  - ▶ Analiza cómo el rol del dinamizador se adapta a diferentes contextos rurales y su impacto sobre la revitalización de comunidades locales.
  - ▶ Evalúa su propia preparación respecto al perfil profesional: detecta fortalezas y áreas de mejora personal y formativa.
  - ▶ Participa en dinámicas o casos prácticos que simulan situaciones reales donde debe actuar conforme al perfil del agente.
  - ▶ Valora de forma reflexiva el papel del agente en estrategias más amplias de desarrollo rural sostenible y lucha contra la despoblación.
  - ▶ Muestra compromiso con valores como la equidad territorial, la sostenibilidad, la inclusión social y el respeto a la diversidad rural.
- ▶ **AUTOEVALUACIÓN:** Siguiendo las directrices expuestas en el curso.
- ▶ **POSIBLES RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS**
- Presentaciones.
  - Fichas de análisis de casos.
  - Vídeos o entrevistas a agentes dinamizadores.
  - Lecturas complementarias (guías, artículos, normativa).
- ▶ **POSIBLES ACTIVIDADES FORMATIVAS**
- Dinámica de inicio: "¿Cómo imaginas a un dinamizador/a demográfico?".
  - Ejercicio práctico: análisis de un caso real de intervención rural.
  - Autoevaluación: reflexión personal sobre las propias competencias y motivaciones.
  - Trabajo en grupo: definición del perfil ideal del dinamizador/a según las necesidades del territorio.

▶ **BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE REFERENCIA**

▶ Entre otras:

- Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITERD).
- PRINCAL, REDER y REDR
- Artículos académicos sobre despoblación y desarrollo rural.
- Directrices, informes y/o normativa europea, nacional y autonómica sobre el tema a tratar.



## MÓDULO II: DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS TERRITORIAL

- ▶ **MODALIDAD:** Mixta. Presencial/ On line
- ▶ **DURACIÓN:** 25 horas
- ▶ **METODOLOGÍA:**
  - ▶ Clases Teórico/prácticas.
  - ▶ Trabajo con casos y datos reales de los territorios participantes.
  - ▶ Prácticas de campo o simulaciones.
  - ▶ Dinámicas, colaborativas y de análisis en grupo
- ▶ **CONTENIDOS**
  - ▶ Diagnóstico, Estrategia y Acción. Diagnóstico participativo.
  - ▶ El medio rural. El medio rural de CyL. Lectura crítica del territorio: DAFO, CAME, necesidades y recursos de la población local.
  - ▶ Desarrollo local y territorial. Políticas y Objetivos de desarrollo.
  - ▶ Cohesión territorial y Desarrollo sostenible. Nuevos retos en el desarrollo local.
  - ▶ Herramientas e instrumentos de Análisis: fuentes de información, métodos cualitativos y cuantitativos y técnicas participativas.
- ▶ **OBJETIVOS CONCRETOS**
  - ▶ Conocer los fundamentos del diagnóstico territorial como herramienta para la intervención social.
  - ▶ Identificar, analizar e interpretar datos sobre el entorno rural y su evolución demográfica.
  - ▶ Realizar estudios para identificar las necesidades recursos y potencialidades del territorio.
  - ▶ Evaluar las condiciones socioeconómicas, culturales y medioambientales

▶ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- ▶ Comprende la dinámica socioeconómica local/ territorial y realiza análisis de contexto (socio económico, cultural, demográfico)
- ▶ Establece cauces de participación para la realización de diagnósticos y análisis territoriales.
- ▶ Define el alcance y los objetivos del proceso de diagnóstico para determinar los aspectos específicos y relevantes.
- ▶ Recopila información relevante para realizar un análisis preciso: busca, selecciona e interpreta datos de fuentes primarias y secundarias.
- ▶ Analiza la información: aplica herramientas y métodos específicos de diagnóstico y análisis territorial (DAFO, CAME...).
- ▶ Identifica problemas y oportunidades y los prioriza en función de su impacto.
- ▶ Formula recomendaciones alineadas con los objetivos y realistas en términos de recursos y tiempo requeridos para su implementación.
- ▶ Formula diagnósticos de situación de la realidad social y territorial.
- ▶ Interpreta y valora los diagnósticos para formular escenarios a medio y largo plazo.
- ▶ Elabora planes de acción en los que identifica actividades a realizar, responsables de cada tarea, plazos de ejecución y recursos necesarios.
- ▶ Comunica de forma efectiva los resultados de su trabajo de diagnóstico

▶ **AUTOEVALUACIÓN:** Siguiendo las directrices expuestas en el curso.

▶ **RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS**

- Ordenadores o tablets con acceso a internet.
- Material estadístico (INE, observatorios rurales, etc.).
- Mapas, fichas de diagnóstico, plantillas DAFO.
- Grabadoras o móviles para entrevistas (en caso de prácticas reales).
- Herramientas de visualización de datos (Canva, Excel, etc.).

► **POSIBLES ACTIVIDADES FORMATIVAS**

- Análisis de un municipio real con base en datos del INE y otras fuentes.
- Creación de un mapa de recursos comunitarios con apoyo de mapas físicos o digitales.
- Simulación de entrevistas a agentes del territorio (puede ser juego de roles).
- Elaboración de un informe diagnóstico grupal o individual.

► **BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE REFERENCIA**

► Entre otras:

- INE (Instituto Nacional de Estadística).
- Observatorio del Medio Rural.
- Manuales de planificación participativa.
- PRINCAL, REDER Y REDR
- Directrices, informes y/o normativa europea, nacional y autonómica sobre el tema a tratar.



## MÓDULO III: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

- ▶ **MODALIDAD:** Mixta. Presencial/ On line
- ▶ **DURACIÓN:** 25 horas
- ▶ **METODOLOGÍA:**
  - ▶ Clases Teórico/prácticas.
  - ▶ Trabajo con casos y datos reales de los territorios participantes
  - ▶ Talleres participativos.
  - ▶ Dinámicas de presentación, colaborativas y de análisis en grupo.
- ▶ **CONTENIDOS**
  - ▶ Planificación Estratégica: enfoque territorial y participativo.
  - ▶ Análisis y diagnóstico como base de la planificación. Objetivos SMART.
  - ▶ Fases del proceso estratégico: diagnóstico, formulación, ejecución, evaluación. Formulación de Estrategias y diseño de indicadores
  - ▶ Implementación y seguimiento. Ejercicios de planificación aplicados a casos reales. Diseño participativo de estrategias con la comunidad. Simulación de presentación de un plan ante actores locales.
  - ▶ Planificación adaptativa y creatividad estratégica
- ▶ **OBJETIVOS CONCRETOS**
  - ▶ Comprender el concepto y la utilidad de la planificación estratégica en procesos de desarrollo local.
  - ▶ Aprender a formular objetivos, líneas de acción y actividades de forma estructurada.
  - ▶ Desarrollar planes de acción y estrategias de desarrollo basados en un diagnóstico previo.

▶ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- ▶ Domina las metodologías de planificación territorial y las aplica en la elaboración, implementación y seguimiento de planes territoriales.
- ▶ Promueve la participación ciudadana: facilita y gestiona procesos participativos, involucrando a actores clave, en la planificación y toma de decisiones territoriales.
- ▶ Elabora planes estratégicos: diseña y estructura planes estratégicos territoriales, incluyendo la definición de objetivos, estrategias y planes de acción.
- ▶ Conoce y desarrolla los niveles operacionales de la planificación y garantiza su articulación con el diagnóstico territorial.
- ▶ Formula objetivos SMART (específico, medible, alcanzable, relevante y temporal).
- ▶ Prioriza en el marco de la planificación los programas y proyectos en razón de su impacto.
- ▶ Identifica, cuantifica y propone acciones relacionadas y coordinadas entre sí para las que detalla recursos, responsabilidades y líneas de tiempo.
- ▶ Diseña e implementa una estrategia de comunicación efectiva para informar a todas las partes interesadas sobre el plan, sus objetivos, acciones y progreso.
- ▶ Diseña e implementa sistemas de evaluación y seguimiento que permitan medir el impacto de los planes territoriales y realizar ajustes en función de los resultados obtenidos.

▶ **AUTOEVALUACIÓN:** Siguiendo las directrices expuestas en el curso.

▶ **POSIBLES RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS**

- Plantillas de planificación (DAFO, árbol de objetivos, marco lógico...).
- Casos de estudio reales o simulados.
- Software o herramientas online de planificación visual (Miro, Canva, Google Docs, etc.).

► **POSIBLES ACTIVIDADES FORMATIVAS**

- Taller DAFO: análisis estratégico de un municipio real o ficticio.
- Diseño de árbol de problemas y objetivos en grupos.
- Elaboración de un esquema de plan estratégico con visión, misión, objetivos y acciones.
- Presentación grupal del plan ante el “equipo técnico” (simulado).

► **BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE REFERENCIA**

► Entre otras:

- Manuales de desarrollo comunitario participativo.
- Planes estratégicos reales de zonas rurales como ejemplos.
- PRINCAL, REDER y REDR
- Directrices, informes y/o normativa europea, nacional y autonómica sobre el tema a tratar.
- Artículos académicos sobre despoblación y desarrollo rural.



## MÓDULO IV: GESTIÓN DE PROYECTOS

- ▶ **MODALIDAD:** Mixta. Presencial/ On line
- ▶ **DURACIÓN:** 30 horas
- ▶ **METODOLOGÍA:**
  - ▶ Clases Teórico/prácticas
  - ▶ Trabajo con casos y datos reales de los territorios participantes
  - ▶ Talleres interactivos para la creación de proyectos
  - ▶ Dinámicas colaborativas y de análisis en grupo
- ▶ **CONTENIDOS**
  - ▶ Tipologías de proyectos en el medio rural.
  - ▶ Formulación de proyectos y gestión de recursos.
  - ▶ Planificación, ejecución y seguimiento.
  - ▶ Evaluación y comunicación de resultados.
  - ▶ Enfoques transversales y fuentes de financiación.
- ▶ **OBJETIVOS CONCRETOS**
  - ▶ Aprender las fases y herramientas necesarias para gestionar proyectos de dinamización territorial.
  - ▶ Elaborar, gestionar y coordinar proyectos de desarrollo económico.
  - ▶ Desarrollar competencias en la planificación, ejecución y evaluación de proyectos comunitarios.
  - ▶ Desarrollar programas culturales y sociales.
  - ▶ Buscar financiación y recursos.
- ▶ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
  - ▶ Elabora propuestas /proyectos de desarrollo
    - ▶ Señala los destinatarios directos y/o indirectos de las propuestas.

- ▶ Justifica el proyecto en relación al diagnóstico de situación.
- ▶ Tiene en cuenta la participación de los actores implicados.
- ▶ Propone objetivos claros a alcanzar con la ejecución del proyecto.
- ▶ Define metas a alcanzar en un horizonte temporal definido.
- ▶ Propone estrategias para alcanzar los objetivos.
- ▶ Propone medios de gestión en las acciones.
- ▶ Atiende a la viabilidad financiera.
- ▶ Define un cronograma.
- ▶ Informa sobre los probables Impactos.
- ▶ Establece sistemas de evaluación y seguimiento.
- ▶ Diseña e implementa actividades culturales
  - ▶ Identifica las necesidades y demandas culturales para el diseño de actividades.
  - ▶ Define objetivos y metas en relación a las demandas y necesidades.
  - ▶ Diseña y planifica programas culturales y sociales, atendiendo a los recursos necesarios y a su viabilidad financiera.
  - ▶ Analiza y mide el alcance y los resultados de las actividades e identifica posibles mejoras.
  - ▶ Promueve el conocimiento y la concienciación sobre el patrimonio cultural, para su valoración como parte de la identidad territorial.
- ▶ Busca financiación y recursos
  - ▶ Conoce las principales oportunidades de financiación de proyectos.
  - ▶ Maneja los buscadores de financiación pública, nacional, regional y europea.
- ▶ **AUTOEVALUACIÓN:** Siguiendo las directrices expuestas en el curso.

► **POSIBLES RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS**

- Ordenadores con acceso a internet y programas de gestión de proyectos.
- Plantillas de gestión de proyectos (cronogramas, presupuestos, informes).
- Lecturas y ejemplos de proyectos de dinamización rural.
- Casos de estudio sobre proyectos de desarrollo comunitario.

► **POSIBLES ACTIVIDADES FORMATIVAS**

- Estudio de un caso real de un proyecto de dinamización y análisis de sus fases.
- Diseño de un proyecto de dinamización (definición de objetivos, actividades, cronograma, presupuesto).
- Presentación del proyecto a los compañeros con feedback de los demás grupos.
- Simulación de seguimiento y evaluación de un proyecto en ejecución (con ajustes y cambios según necesidades).

► **BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE REFERENCIA**

- Manuales sobre gestión de proyectos
- PRINCAL, REDER y REDR
- Artículos académicos sobre despoblación y desarrollo rural.
- Directrices, informes y/o normativa europea, nacional y autonómica sobre el tema a tratar.



## MÓDULO V: FOMENTO DEL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO

- ▶ **MODALIDAD:** Mixta. Presencial/ On line
- ▶ **DURACIÓN:** 30 horas
- ▶ **METODOLOGÍA:**
  - ▶ Clases Teórico/prácticas
  - ▶ Trabajo con casos y datos reales de los territorios participantes
  - ▶ Dinámicas participativas y ejercicios prácticos para la creación de proyectos de fomento del empleo y emprendimiento.
  - ▶ Trabajo en grupos para diseñar programas o planes de acción.
  - ▶ Uso de herramientas digitales y recursos interactivos para la gestión de proyectos emprendedores.
- ▶ **CONTENIDOS**
  - ▶ Identificación de sectores clave para el empleo en el ámbito rural (agricultura, turismo, servicios, tecnologías, etc.).
  - ▶ Creación de empresas. Generación de ideas de negocio y emprendimiento.
  - ▶ Oportunidades y sectores emergentes: verde, circular, digital, social. Territorios inteligentes.
  - ▶ Emprendimiento rural sostenible. Promoción de la cultura emprendedora. Casos de éxito.
  - ▶ Recursos y redes para emprender en el Medio Rural.
    - ▶ La red de apoyo al emprendedor: incubadoras de empresas, asociaciones empresariales, redes de mentoría.
    - ▶ Apoyo institucional y financiación: programas públicos y privados para emprendedores.
    - ▶ Formación y cualificación laboral: herramientas para la capacitación en el territorio.

- ▶ Colaboración entre instituciones públicas, empresas y asociaciones locales.
- ▶ Dinámicas participativas para crear espacios de cooperación y formación.
- ▶ **OBJETIVOS CONCRETOS**
  - ▶ Apoyar a emprendedores y pequeñas empresas mediante información, asesoramiento, formación y recursos.
  - ▶ Ofrecer información sobre empleo y emprendimiento.
  - ▶ Desarrollar habilidades para diseñar, implementar y gestionar programas de empleo y apoyo al emprendimiento.
  - ▶ Acompañar la iniciación de proyectos empresariales.
  - ▶ Asesorar y apoyar técnicamente proyectos empresariales.
  - ▶ Facilitar la creación de nuevas oportunidades de empleo.
  - ▶ Fomentar la inserción laboral y el empleo.
- ▶ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
  - ▶ Realiza actuaciones de sensibilización y difusión Señala los destinatarios directos y/o indirectos de las propuestas
    - ▶ Promueve acciones de sensibilización para emprendedores potenciales.
    - ▶ Realiza actuaciones encaminadas a promover la cultura emprendedora: cursos, jornadas....
  - ▶ Ofrece información
    - ▶ Orienta a los emprendedores sobre las particularidades y potencialidades del territorio.
    - ▶ Ofrece información sobre programas, ayudas y subvenciones a las empresas nuevas y existentes.
    - ▶ Informa sobre los trámites de creación y puesta en marcha de una empresa.
    - ▶ Informa sobre los servicios de instituciones y organismos de interés para los emprendedores.
    - ▶ Orienta sobre la legislación medioambiental, técnica, y las instituciones que la aplican.
  - ▶ Procura asesoramiento

- ▶ Presta ayuda en el proceso de elaboración de planes de empresa y estudios de viabilidad.
- ▶ Ayuda en la gestión de trámites reglamentarios.
- ▶ Facilita formación.
  - ▶ Organiza, diseña y / o imparte acciones formativas relacionadas con la gestión empresarial.
- ▶ Promueve la cooperación y la innovación.
  - ▶ Facilita y promueve la cooperación empresarial.
  - ▶ Promueve espacios de emprendimiento y networking.
  - ▶ Promueve la innovación y la competitividad empresarial: producción, venta, nuevas tecnologías.
  - ▶ Promueve la creación y desarrollo de empresas que utilizan la tecnología como base para ofrecer productos o servicios innovadores.
- ▶ Facilita a los demandantes de empleo información sobre el mercado laboral.
  - ▶ Relaciona las ofertas de empleo con los demandantes (punto de encuentro entre empresa y trabajadores).
  - ▶ Orienta a los demandantes de empleo sobre las ofertas formativas adecuadas a sus potencialidades.
- ▶ Organiza, diseña y / o imparte acciones formativas para mejorar la capacitación de los trabajadores desempleados.
- ▶ **AUTOEVALUACIÓN:** Siguiendo las directrices expuestas en el curso.
- ▶ **POSIBLES RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS**
  - Material audiovisual (presentaciones, vídeos de casos de éxito, entrevistas a emprendedores rurales).
  - Plantillas de plan de negocio y presupuesto.
  - Acceso a plataformas de formación en línea y herramientas digitales para emprendedores.
  - Guías de apoyo al emprendimiento y la financiación.

- ▶ Estudios de caso sobre iniciativas de empleo y emprendimiento rural.
- ▶ **POSIBLES ACTIVIDADES FORMATIVAS**
  - ▶ Análisis de un caso real de emprendimiento en un territorio rural (estudio de casos).
  - ▶ Diseño de un programa de fomento del empleo rural, incluyendo análisis de necesidades, recursos y actores involucrados.
  - ▶ Creación de un plan de negocio para un proyecto emprendedor en un contexto rural.
  - ▶ Taller de sensibilización: diseñar una campaña de sensibilización para fomentar el emprendimiento en la comunidad rural.
  - ▶ Presentación y evaluación de proyectos diseñados por los participantes en base a su experiencia.
- ▶ **BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE REFERENCIA**
  - ▶ Entre otras:
    - ▶ "Emprendimiento Rural: Claves y Oportunidades" (Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación).
    - ▶ PRINCAL, REDER y REDR
    - ▶ Artículos académicos sobre despoblación y desarrollo rural.
    - ▶ Directrices, informes y/o normativa europea, nacional y autonómica sobre el tema a tratar.

## MÓDULO VI: PROMOCIÓN TERRITORIAL

- ▶ **MODALIDAD:** Mixta. Presencial/ On line
- ▶ **DURACIÓN:** 25 horas
- ▶ **METODOLOGÍA:**
  - ▶ Clases Teórico/prácticas con campañas de promoción territorial
  - ▶ Talleres prácticos para diseñar estrategias de promoción territorial y uso de herramientas digitales de promoción (Redes Sociales, Blogs, Google My Business, etc.).
  - ▶ Análisis de casos de éxito reales de promoción territorial.
- ▶ **CONTENIDOS**
  - ▶ La promoción territorial e identidad del territorio como elementos clave para la dinamización demográfica.
  - ▶ Diagnóstico y valorización de recursos: naturales, patrimoniales, culturales y humanos.
  - ▶ Diseño de estrategias de promoción: El ámbito rural como espacio de oportunidades.
    - ▶ Definición de la imagen del territorio
    - ▶ Marketing territorial
    - ▶ Redes de colaboración y alianzas estratégicas
    - ▶ Posicionamiento del territorio en el mercado global y local.
  - ▶ Herramientas y canales de comunicación
    - ▶ Herramientas digitales: redes sociales, páginas web, blogs de turismo y desarrollo local.
    - ▶ Materiales de promoción: folletos, vídeos, presentaciones, mapas interactivos.

- ▶ Eventos y ferias: participación en eventos de promoción territorial, exposiciones, congresos y jornadas.
- ▶ Trabajo en red y participación ciudadana. Casos de éxito
- ▶ **OBJETIVOS CONCRETOS**
  - ▶ Informar sobre las ventajas y oportunidades del territorio.
  - ▶ Promocionar el territorio: recursos, sectores y actividades.
  - ▶ Conocer las herramientas y métodos de marketing territorial para atraer recursos, inversión y visitantes.
  - ▶ Desarrollar habilidades para diseñar y ejecutar acciones de promoción territorial en el ámbito rural. Incentivar actividades propias y peculiares de diferenciación.
  - ▶ Identificar los recursos clave de un territorio y cómo utilizarlos para mejorar su imagen y competitividad.
- ▶ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
  - ▶ Define objetivos claros para la estrategia de promoción territorial.
  - ▶ Promueve la participación local en la estrategia de promoción y fomenta el sentido de pertenencia.
  - ▶ Identifica y realiza propuestas para la potenciación de los atractivos diferenciadores del territorio.
  - ▶ Diseña e implementa estrategias de promoción multicanal (comprendidas nuevas tendencias y tecnologías).
  - ▶ Establecer colaboraciones y alianzas estratégicas sinérgicas para ampliar el alcance y la efectividad de las acciones de promoción.
  - ▶ Propone contenidos relevantes para el público objetivo y atractivos (capaces de generar interés).
  - ▶ Desarrolla eventos que resaltan la identidad cultural – medioambiental del territorio.
  - ▶ Establece colaboraciones público – privadas para la financiación, promoción y ejecución de eventos y actos.
  - ▶ Incorpora prácticas sostenibles en la organización de eventos para minimizar el impacto ambiental.

- ▶ Evalúa el éxito de las acciones de promoción y su adecuación estratégica.
- ▶ **AUTOEVALUACIÓN:** Siguiendo las directrices expuestas en el curso.
- ▶ **POSIBLES RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS**
  - ▶ Acceso a plataformas digitales y redes sociales.
  - ▶ Ejemplos de materiales de promoción (folletos, vídeos, carteles).
  - ▶ Software de diseño gráfico y herramientas de edición de imágenes y vídeo (Canva, Photoshop, etc.).
  - ▶ Casos de estudio sobre territorios que han logrado un posicionamiento exitoso.
- ▶ **POSIBLES ACTIVIDADES FORMATIVAS**
  - ▶ Análisis de un territorio real o simulado, identificación de recursos y oportunidades para su promoción.
  - ▶ Creación de una estrategia de promoción territorial, incluyendo elementos visuales y digitales.
  - ▶ Desarrollo de un video o presentación promocional para un territorio rural.
  - ▶ Simulación de una campaña de promoción en redes sociales, con análisis de los resultados.
- ▶ **BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE REFERENCIA**
  - ▶ Entre otras:
    - ▶ Manuales de herramientas digitales para el marketing y promoción territorial.
    - ▶ PRINCAL, REDER y REDR
    - ▶ Artículos académicos sobre despoblación y desarrollo rural.
    - ▶ Directrices, informes y/o normativa europea, nacional y autonómica sobre el tema a tratar.



## MÓDULO VII: DINAMIZACIÓN SOCIAL

- ▶ **MODALIDAD:** Mixta. Presencial/ On line
- ▶ **DURACIÓN:** 30 horas
- ▶ **METODOLOGÍA:**
  - ▶ Clases Teórico/prácticas
  - ▶ Trabajo con casos y datos reales de los territorios participantes y de otro tipo de casos de procesos de dinamización social en comunidades rurales
  - ▶ Dinámicas de grupo y simulaciones de situaciones de mediación y resolución de conflictos.
- ▶ **CONTENIDOS**
  - ▶ Fuentes de dinamismo demográfico, económico y social, cultural y educativo para la integración.
  - ▶ Herramientas de intervención y metodologías participativas.
  - ▶ Programas y proyectos formativos para la población autóctona y migrante.
  - ▶ Uso de Tecnologías innovadoras.
  - ▶ El trabajo con grupos vulnerables y la inclusión social: Diseño de iniciativas inclusivas. Proyectos de integración y Planes de igualdad.
  - ▶ Articulación de Redes de colaboración social
  - ▶ Otros recursos
    - ▶ Habilidades ofimáticas: zoom, google meet, formularios en línea.
    - ▶ Manejo de Redes Sociales: uso y aprovechamiento. Oportunidad y riesgo.
    - ▶ Técnicas de Búsqueda de Empleo: Currículo, entrevista
    - ▶ Técnicas de Animación Sociocultural y dinámica de grupos.

▶ **OBJETIVOS CONCRETOS**

- ▶ Comprender los principios y métodos de la dinamización social en contextos rurales.
- ▶ Fomentar la participación ciudadana en los procesos de desarrollo.
- ▶ Facilitar la comunicación entre las instituciones y la comunidad.
- ▶ Desarrollar habilidades para la gestión de procesos participativos en comunidades rurales.
- ▶ Conocer herramientas y técnicas para movilizar a la comunidad y fomentar la participación activa. Apoyar el asociacionismo y las asociaciones existentes.
- ▶ Promocionar el trabajo en red y del intercambio de buenas prácticas.

▶ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- ▶ Diseña y lleva a cabo acciones de sensibilización para el asociacionismo.
- ▶ Orienta y apoya a la población para la creación, organización y gestión de estructuras participativas, así como en la programación y desarrollo de actividades.
- ▶ Promueve alianzas y colaboraciones con organizaciones, instituciones públicas y otros actores relevantes en la comunidad.
- ▶ Involucra a la población vulnerable, particularmente jóvenes en los procesos de participación.
- ▶ Utiliza herramientas y plataformas que faciliten la participación, como foros, grupos de discusión, encuestas en línea y redes sociales.
- ▶ Utiliza técnicas y dinámicas que fomenten la participación, la motivación y el trabajo en equipo.
- ▶ Promueve la participación en asociaciones y grupos locales y comarcales.
- ▶ Promueve la colaboración entre personas y organizaciones.
- ▶ Implementa estrategias inclusivas de fomento de la participación, como la promoción de grupos sub

representados y la utilización de herramientas digitales para ampliar el alcance de los procesos participativos.

- ▶ Lleva a cabo acciones con otros agentes del desarrollo local, como administraciones públicas, ONGs, y empresas.
- ▶ **AUTOEVALUACIÓN:** Siguiendo las directrices expuestas en el curso.
- ▶ **POSIBLES RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS**
  - ▶ Materiales para dinámicas participativas (carteles, hojas de trabajo, materiales para actividades grupales).
  - ▶ Herramientas digitales de comunicación (redes sociales, aplicaciones de mensajería).
  - ▶ Guías de técnicas de mediación y resolución de conflictos.
  - ▶ Videos y ejemplos de proyectos exitosos de dinamización social.
- ▶ **POSIBLES ACTIVIDADES FORMATIVAS**
  - ▶ Diseño de una actividad comunitaria para fomentar la participación (puede ser un evento, un taller o una campaña de sensibilización).
  - ▶ Simulación de una mediación en un conflicto comunitario, donde los estudiantes deberán gestionar y resolver el conflicto.
  - ▶ Planificación de un proyecto de dinamización social que incluya las técnicas y recursos necesarios para su ejecución.
  - ▶ Presentación de una propuesta de inclusión social que involucre a grupos vulnerables dentro de la comunidad.
- ▶ **BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE REFERENCIA**
  - ▶ Entre otras:
    - ▶ Artículos y guías de buenas prácticas sobre dinamización social en el ámbito rural.
    - ▶ PRINCAL, REDER y REDR
    - ▶ Artículos académicos sobre despoblación y desarrollo rural.
    - ▶ Directrices, informes y/o normativa europea, nacional y autonómica sobre el tema a tratar.

## MÓDULO VIII: DINAMIZACIÓN DEMOGRÁFICA

- ▶ **MODALIDAD:** Mixta. Presencial/ On line
- ▶ **DURACIÓN:** 40 horas
- ▶ **METODOLOGÍA:**
  - ▶ Clases Teórico/prácticas
  - ▶ Trabajo con casos y datos reales de los territorios participantes
  - ▶ Talleres prácticos para diseñar planes de intervención en territorios rurales.
  - ▶ Dinámicas participativas y trabajo en equipo para aplicar las estrategias aprendidas.
  - ▶ Análisis de datos y uso de herramientas para medir el impacto de las intervenciones.
- ▶ **CONTENIDOS**
  - ▶ Proyecciones y previsiones de la población: actualidad y tendencias futuras de la población. Factores estructurales y dinámicas territoriales. Migración externa e interna.
  - ▶ Aspectos económicos, políticos, sociales, empresariales del ámbito demográfico. La problemática de la vivienda en el medio rural.
  - ▶ Estrategias y programas para abordar el reto demográfico: europea, nacional, autonómica y local. Iniciativas privadas. Buenas Prácticas.
  - ▶ Inventario y gestión de recursos. Elaboración de bancos de datos y recursos: vivienda y empleo.
  - ▶ El entorno y la comunidad local. Interlocución en el territorio. Planificación, acogida e integración de los NNPP. Creación de redes de apoyo.
  - ▶ Medición del impacto y seguimiento. Indicadores clave, monitoreo y evaluación.
  - ▶ Recursos administrativos:

- ▶ Normativa sobre migración: trámites y requisitos
- ▶ Ayudas y subvenciones
- ▶ Experiencias, iniciativas, procesos y proyectos. Buenas prácticas y Manuales de acogida.
- ▶ Servicios a la población: programas de I+D+I
- ▶ **OBJETIVOS CONCRETOS**
  - ▶ Comprender los conceptos fundamentales de la dinamización demográfica y su relación con el desarrollo territorial.
  - ▶ Identificar los factores que afectan el cambio demográfico y cómo influyen en el territorio.
  - ▶ Desarrollar estrategias y proyectos para fomentar la atracción y retención de población en zonas rurales.
  - ▶ Aplicar métodos y herramientas para mejorar la calidad de vida de la población rural a través de procesos de dinamización demográfica.
- ▶ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
  - ▶ Procura la atracción de NNPP.
  - ▶ Promueve planes de acogida e integración de nuevos pobladores con la participación activa de la población local.
  - ▶ Facilita información intercultural a la población rural.
  - ▶ Facilita información cultural y sobre el medio a los NNPP.
  - ▶ Facilita información en aspectos legales y jurídicos a los NNPP.
  - ▶ Promueve la digitalización social y económica
    - ▶ Impulsa la participación activa de la población en el diseño y la implementación de soluciones tecnológicas.
    - ▶ Facilita formación y apoyo para mejorar las habilidades digitales de la población, especialmente personas mayores, jóvenes, mujeres y personas desempleadas.
    - ▶ Promueve campañas de concientización para resaltar los beneficios del acceso a la tecnología.

- ▶ Promueve o lleva a cabo programas de capacitación y educación digital.
- ▶ Presta apoyo y asesoramiento al tejido empresarial: posicionamiento digital, presencia en redes sociales, comercio electrónico, etc.
- ▶ Promueve los espacios colaborativos (coworking...)
- ▶ Promueve la formación adaptada
  - ▶ Organiza, diseña y/o imparte acciones formativas adaptadas, particularmente para nuevos pobladores.
- ▶ Apoya los servicios de proximidad
  - ▶ Promueve la participación social para el impulso de los servicios de proximidad y la colaboración entre municipios.
  - ▶ Fomenta la relación entre comercialización y lugar de producción y facilita su presencia en los mercados locales.
  - ▶ Apoya y asesora para recuperar el pequeño comercio en las áreas rurales.
  - ▶ Promueve las redes de comercialización y distribución entre el comercio de proximidad.
  - ▶ Promueve el emprendimiento de ocio y cultura dirigido a la población local, particularmente para los jóvenes.
  - ▶ Promueve los servicios que faciliten la conciliación familiar (cuidado de menores y personas dependientes)
- ▶ Facilita el acceso a la vivienda
  - ▶ Diagnostica la situación de la vivienda: oferta, demanda, viviendas vacías y rehabilitación...
  - ▶ Dinamiza a los propietarios de viviendas vacías o con posibilidades de rehabilitación para facilitar el acceso, principalmente a la juventud y a las personas retornadas.
  - ▶ Relaciona a los ofertantes con los demandantes de vivienda.
  - ▶ Apoya el acceso a la vivienda de la juventud, personas retornadas y nuevos pobladores.
  - ▶ Apoya y difunde nuevas tipologías residenciales.

- ▶ **AUTOEVALUACIÓN:** Siguiendo las directrices expuestas en el curso.
- ▶ **POSIBLES RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS**
  - Material audiovisual: Presentaciones, vídeos de proyectos exitosos, entrevistas con expertos en dinamización demográfica.
  - Plataformas de análisis de datos demográficos (datos estadísticos, informes, etc.).
  - Herramientas de planificación de proyectos (plantillas, cronogramas, presupuestos).
  - Guías sobre políticas públicas y medidas de apoyo al fomento de la natalidad y a la inmigración.
- ▶ **POSIBLES ACTIVIDADES FORMATIVAS**
  - Análisis de la situación demográfica de una zona rural específica: Estudio de tendencias y factores que afectan la población.
  - Diseño de un proyecto de dinamización demográfica para una localidad en base a los problemas y oportunidades identificados.
  - Presentación de una propuesta de políticas públicas para atraer y retener población en zonas rurales.
  - Simulación de una intervención para medir el impacto de un programa de dinamización demográfica (por ejemplo, un plan de incentivos a la natalidad o inmigración).

► **BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE REFERENCIA**

► Entre otras:

- Visión a largo plazo para las zonas rurales de la UE: logros clave y vías a seguir. "El Reto Demográfico en el Medio Rural", Informe de la Comisión Europea.
- Artículos de investigación sobre la dinámica demográfica y la despoblación rural en revistas especializadas.
- PRINCAL, REDER y REDR
- Artículos académicos sobre despoblación y desarrollo rural.
- Directrices, informes y/o normativa europea, nacional y autonómica sobre el tema a tratar.



## MÓDULO IX: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

- ▶ **MODALIDAD:** Mixta. Presencial/ On line
- ▶ **DURACIÓN:** 25 horas
- ▶ **METODOLOGÍA:**
  - ▶ Clases Teórico/prácticas
  - ▶ Trabajo con casos y datos reales de los territorios participantes
  - ▶ Clases expositivas con ejemplos de proyectos de dinamización demográfica evaluados.
  - ▶ Talleres prácticos para el diseño de indicadores y planes de evaluación.
  - ▶ Estudio de casos sobre evaluación de proyectos rurales.
  - ▶ Simulaciones de evaluación participativa y ejercicios de análisis de resultados.
- ▶ **CONTENIDOS**
  - ▶ Marco conceptual: el ciclo del proyecto.
  - ▶ Métodos cualitativos y cuantitativos.
  - ▶ Diseño de sistemas de seguimiento y evaluación.
    - ▶ Indicadores de evaluación:
      - ▶ cualitativos y cuantitativos
      - ▶ de eficacia, eficiencia y efectividad
      - ▶ de impacto
      - ▶ de sostenibilidad
  - ▶ Análisis de resultados y comunicación de datos. Ajustes y mejora continua: Retroalimentación e informes, planes de mejora y gestión de la sostenibilidad.

▶ **OBJETIVOS CONCRETOS**

- ▶ Identificar los principales indicadores que se deben usar para medir el impacto de los proyectos.
- ▶ Aprender a diseñar y aplicar sistemas de seguimiento y evaluación en programas de dinamización demográfica.
- ▶ Medir el impacto de las acciones y proyectos implementados.
- ▶ Realizar informes y ajustes necesarios para mejorarlas estrategias de intervención y los resultados.

▶ **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- ▶ Cuenta con un sistema de análisis de las actividades y resultados de los proyectos para verificar el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- ▶ Define los objetivos y criterios de evaluación y los indicadores para medir el éxito del proyecto.
- ▶ Desarrolla indicadores de eficacia, eficiencia, impacto y sostenibilidad.
- ▶ Incluye información sobre los recursos utilizados, los resultados obtenidos, los costos y los beneficios del proyecto.
- ▶ Compara los resultados obtenidos con los criterios de evaluación definidos.
- ▶ Evalúa los proyectos desarrollados para medir su éxito, efectividad, relevancia, sostenibilidad, etc.
- ▶ Realiza informes de progreso de los proyectos y actividades.
- ▶ Presenta los resultados de la evaluación de manera clara y concisa y destaca los puntos fuertes y débiles del proyecto.
- ▶ Realiza recomendaciones de futuro.

- ▶ **AUTOEVALUACIÓN:** Siguiendo las directrices expuestas en el curso.

► **POSIBLES RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS**

- Materiales de recolección de datos: encuestas, formularios, ejemplos de informes de evaluación.
- Herramientas de análisis de datos: software para procesamiento de datos (Excel, SPSS, etc.).
- Guías y plantillas para la elaboración de planes de evaluación y seguimientos.
- Ejemplos de informes de evaluación de proyectos rurales exitosos.

► **POSIBLES ACTIVIDADES FORMATIVAS**

- Diseño de un plan de seguimiento para un proyecto de dinamización demográfica, incluyendo los indicadores a medir.
- Simulación de un proceso de recolección de datos mediante encuestas y entrevistas a una comunidad rural.
- Análisis de los resultados obtenidos en una intervención rural y propuesta de ajustes o mejoras.
- Elaboración de un informe de evaluación con recomendaciones de mejora para un proyecto de dinamización demográfica.

► **BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE REFERENCIA**

Entre otras:

- Manuales sobre evaluación de resultados.
- PRINCAL, REDER y REDR.
- Directrices, informes y/o normativa europea, nacional y autonómica sobre el tema a tratar.

# ANEXOS

## ANEXO I PLANTILLA MEMORIA FINAL CURSO

*Curso “Agentes de Dinamización Demográfica” PRINCAL 2025*

## **1. Datos personales y del curso**

- Curso realizado: Agente Dinamizador Demográfico
- Nombre completo:
- Fecha de realización del curso:
- Centro o entidad formadora:
- Lugar y duración del curso:

## **2. Introducción**

Breve presentación del objetivo de la memoria. Contenidos, actividades, procesos realizados durante el curso.

## **3. Objetivos**

- ¿Qué se esperaba del curso?
- ¿Qué objetivos se planteaba al comenzar?

## **4. Contenidos y aprendizajes adquiridos**

Descripción breve sobre los temas principales del curso y lo aprendido.

Breve reflexión sobre la utilidad y el interés de los temas tratados, sobre todo en relación con la actividad laboral.

## **5. Actividades desarrolladas**

Incluir aquí actividades prácticas, talleres, visitas, proyectos o trabajos realizados.

Incluir también la propia participación, así como el resultado de lo aprendido con cada actividad.

## **6. Dificultades encontradas**

Breve reflexión sobre los retos enfrentados: dificultades, limitaciones... y cómo fueron superadas.

## **7. Valoración personal y profesional**

Esta formación, ¿realmente prepara para trabajar como agente dinamizador demográfico?

## **8. Propuestas de mejora**

Mejoras, incorporaciones o modificaciones y sugerencias para llevar a cabo en futuras ediciones del curso

## **9. Conclusión**

Reflexión final breve sobre lo que ha supuesto este curso en el proceso formativo y la dinámica del curso para el trabajo actual.

## **10. Anexos (opcional)**

Se pueden incluir:

- Fotografías de actividades.
- Documentos o materiales elaborados.
- Recursos utilizados.

## ANEXO II PLANTILLA MEMORIA PRÁCTICAS

### 1. Datos personales y del curso

- Curso: Agente Dinamizador Demográfico
- Nombre:
- Entidad de acogida y lugar de realización:
- Periodo de prácticas:
- Duración:
- Tutor/a:

---

### 1. Introducción

Breve presentación del contexto territorial y de la Entidad de acogida. Descripción del puesto del participante y del entorno donde se han desarrollado las prácticas.

---

### 2. Diagnóstico Territorial

- Principales retos demográficos identificados:
- Fuentes de información utilizadas:
- Actores clave consultados:
- Conclusiones del diagnóstico:

---

### 3. Diseño de la acción/acciones llevadas a cabo

- Nombre de la acción:
- Objetivos generales y específicos:
- Público destinatario:
- Actividades principales previstas:
- Recursos materiales y humanos necesarios:
- Cronograma de ejecución:
- Indicadores de evaluación:

---

### 4. Implementación Parcial o Simulación

- Fases ejecutadas o simuladas:
- Resultados preliminares (si aplica):
- Participación de agentes locales:
- Barreras encontradas y cómo se afrontaron:

## 5. Evaluación y valoración

- Valoración personal de la experiencia:
- Potencial de continuidad o replicabilidad:
- Propuestas de mejora:
- Contribución al desarrollo local y la repoblación:

---

## 6. Anexos

- Materiales elaborados (folletos, mapas, fichas...).
  - Fotografías (si aplica).
  - Otros documentos de interés.
-

# BIBLIOGRAFÍA GENERAL DEL CURSO DE AGENTE DINAMIZADOR DEMOGRÁFICO

## Bibliografía básica. Manuales, estudios y tesis

1. **Del Molino, Sergio** (2016). *La España vacía: Viaje por un país que nunca fue*. Turner. Análisis sociológico y cultural del fenómeno de la despoblación en España.
2. **Esparcia, Javier** (2004). *El desarrollo rural en España: De la política regional a la construcción de territorios*. *Revista de Estudios Regionales*. Reflexión académica sobre el papel de las políticas públicas en el medio rural.
3. **Navarro, Francisco A.; Woods, Michael; Cejudo, Eugenio** (2016). *The LEADER Initiative and the revival of rural development in Spain: A grounded analysis*. *European Urban and Regional Studies*, 23(3), 529–542. Estudio sobre la aplicación del programa LEADER como herramienta de desarrollo rural.
4. **Giménez Bertomeu, Vicente M.** (2008). *La animación sociocultural como intervención educativa comunitaria*. Editorial Graó.. Obra clave para entender la intervención comunitaria desde la animación sociocultural.
5. **López de Munain, Jon** (2017). *La dinamización comunitaria. Claves para la acción*. Hegoa. Manual práctico para profesionales que trabajan con comunidades locales.
6. **Del Molino, S.** (2016). *La España vacía: Viaje por un país que nunca fue*. Turner.
7. **Morales, M. & González, A. (coords.)** (2020). *Manual de buenas prácticas para la repoblación rural*. Fundación El Hueco.
8. **Sanz, A.** (2019). *Cómo repoblar un pueblo: guía para dinamizadores rurales*. Autoedición.
9. **Donadei, Marta. Gutierrez Barbarrusa, Virginia y Mendes Leal, Luciane** (2023). El papel de la vivienda en la revitalización de ámbitos rurales en situación de declive.
10. **Cambroner Esquivel, A.** La gestión del ciclo de proyectos locales / Alex Cambroner Esquivel. – San José, C.R. : Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local, UNED, 2021.

## Normativa, Documentos e Informes

1. **Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITERD)** (2021). *Estrategia Nacional frente al Reto Demográfico*.
2. **Comisión Europea** (2021).
3. *Informe sobre la cohesión y los desafíos demográficos en la UE*. Documento marco sobre las desigualdades territoriales y demográficas.
4. **Red Española de Desarrollo Rural (REDR)**
5. Informes y estudios sobre buenas prácticas en desarrollo rural.

6. **Red Española de Desarrollo Rural (REDER)**  
Informes y estudios sobre buenas prácticas en desarrollo rural.
7. **Agenda Rural Española (2022)**. Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. Documento estratégico con líneas clave para el desarrollo sostenible del medio rural.
8. **ORDEN MAV/320/2023**, de 9 de marzo, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a financiar proyectos para la dinamización demográfica en la Comunidad de Castilla y León a cargo del Fondo de Cohesión Territorial.
9. **COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN “El Pacto Verde Europeo”** Bruselas, 11.12.2019 COM (2019)
10. Red de Áreas Escasamente Pobladas del Sur de Europa (Southern Sparsely Populated Areas, SSPA). (2024) **Documento de Posición Red SSPA**.

---

## Recursos formativos y cualificaciones

1. **Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (INCUAL)**  
Ámbitos relacionados: Dinamización comunitaria, desarrollo local, intervención social.
2. **SEPE – Servicio Público de Empleo Estatal**

---

## Fuentes académicas y bases de datos

1. **Dialnet**  
Portal de artículos científicos en lengua española. <https://dialnet.unirioja.es>
2. **Google Scholar**
3. Búsqueda de literatura científica sobre desarrollo rural, despoblación y políticas demográficas. <https://scholar.google.com>

---

## Lecturas complementarias

### Repoblación y reto demográfico

1. **Del Molino, Sergio** (2021). *Contra la España vacía*. Turner. Continuación crítica de *La España vacía*, con análisis más político y cultural.
2. **Aldecoa, María Ángeles** (2020). *Despoblación rural: el reto del siglo XXI*. Tecnos. Ensayo académico y divulgativo sobre causas y soluciones al fenómeno demográfico.

3. **Calle Collado, Javier** (2022). *El renacer de los pueblos: alternativas a la despoblación desde la ciudadanía*. Libros en Acción. Experiencias y propuestas ciudadanas frente al abandono del medio rural.
4. **Sanz, Alba** (2019). *Cómo repoblar un pueblo: Guía para dinamizadores rurales*. Autoedición.
5. **Fundación El Hueco** (2020). *Manual de buenas prácticas para la repoblación rural*.
6. **Ramos, Pedro** (2018). *Reviviendo lo rural: claves para la reactivación de territorios*. Editorial UOC.
7. **Vidal Domínguez, M. J., & Fernández Portela, J.** (2022). El reto demográfico en Castilla y León (España): una región desequilibrada y envejecida poblacionalmente. *Perspectiva Geográfica*, 27(2), 76–100

### Innovación social y desarrollo rural

1. **Domínguez García, Teófilo** (2017). *Innovación social y territorio: nuevas formas de desarrollo rural*. Editorial UOC. Reflexión sobre cómo la innovación social puede transformar los territorios despoblados.
2. **Navarro, Fernando A.** (coord.) (2020). *Desarrollo rural en el siglo XXI: actores, territorios y políticas*. Síntesis. Obra colectiva que analiza tendencias actuales del desarrollo rural.

### Dinamización comunitaria y participación

1. **Freire, Paulo** (2006). *Pedagogía del oprimido*. Siglo XXI Editores. Un clásico sobre empoderamiento y acción colectiva, muy usado en formación comunitaria.
2. **Kaplún, Mario** (1998). *Una pedagogía de la comunicación*. Ediciones de la Torre. Manual clave para procesos participativos y educativos en contextos rurales.
3. **Cáceres, Fernando** (2018). *Animación sociocultural: teoría y práctica*. Narcea Ediciones.  
Aplicable a la intervención comunitaria desde la perspectiva de un dinamizador.
4. **Giménez Bertomeu, V. M.** (2008). *La animación sociocultural como intervención educativa comunitaria*. Graó.
5. **López de Munain, J.** (2017). *La dinamización comunitaria. Claves para la acción*. Ed. Hegoa.

### Sostenibilidad y medio ambiente rural

1. **González Bernáldez, Fernando** (1992). *Ecología y medio ambiente*. Ediciones Pirámide. Referencia básica sobre la relación entre desarrollo y sostenibilidad territorial.

### **Evaluación de resultados**

1. Evaluación de Proyectos Sociales" (Ed. Díaz de Santos), de Juan Carlos García.
2. "Metodología de Evaluación de Proyectos en el Ámbito Rural" (Ed. RBA), de Clara Pérez.
3. "Indicadores de Impacto y Evaluación en Proyectos Sociales", de Teresa Vázquez.
4. "Guía Práctica para la Evaluación de Proyectos de Desarrollo Local", Banco Mundial.





**CURSO FORMATIVO**

# **AGENTES DE DINAMIZACIÓN DEMOGRÁFICA**

**PROYECTO: RED DE CAPACITACIÓN PARA LA LUCHA  
CONTRA LA DESPOBLACIÓN EN CASTILLA Y LEÓN**

**PRINCAL**

**2025**

